

ACTA REUNIÓN INTERNA



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: K+N/ Oficina Regional

Reunión: Reunion N°2 Requerimientos IT

Fecha: 22-01-2014 Hora Inicio: 12:00 Hora Término: 13:30

Lugar: Oficinas Cliente

Observaciones: Requerimientos IT

Asistentes

Asistentes: Carolina Muñoz, Loreto Chavez

Declaraciones y definiciones

Referencia	Declaraciones, definiciones y acuerdos
Sala de Reuniones	LCD de 50" + Red+ HDMI+ 2 microfonos + camara+ proyector (incorporar HDMI Balidar con Bash sistema y puntos de canalización de mesa de reuniones
Recepcion	Puntos de datos dejarlos en cielo
Control de acceso	Confirmar si el edificio entrega las tarjetas
Server	Dejar el cielo con losa a la vista Solicitar diferenciacion de modulos en server (= que SCL)
Tablero electrico	Fuera del servidor

Compromisos

Próxima reunión

Fecha Desde: Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.