

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Metro/ Líneas 3 y 6
Reunión: Reunion 6 Obra Metro Reunión de avance de obra
Fecha: 11-02-2014 **Hora Inicio:** 10:00 **Hora Término:** 11:00
Lugar: Obra
Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Antonio Alarcon, Ignacia Barros, Mauricio Garrido

Declaraciones y definiciones

Referencia	Declaraciones, definiciones y acuerdos
PENDIENTES INMOBILIARIA	Juan Chadicadi esta gestionando con la inmobiliaria los pendientes levantados en la entrega de piso. Tambien enviara los planos de calculo.
AVANCE DE OBRA	DDOO informa avance de obra: PISO 20 - Estructura de vigas con nariz - Enlucido de viga perimetral PISO 21 - Canalizaciones electricas en losa - Instalacion de ducteria de equipos de clima - Estructuras de vigas PISO 22 - Estructuras de vigas - Canalizacion electrica en losa - Emplacado de tabiques.
CARTA GANTT	Entregar carta gantt en formato A2.
AEF	Se informa al cliente que a la fecha no se ha recibido AEF de contrato de Victor Feingold. Se solicita a Stefania consulta pro gestion. Eston, se entregaron boletas. Safetek, Zamorano y Soltherm no entregaran boletas de anticipo. Gestionar Pago por avance según carta gantt. (Presentar estado de pago)
CAMARAS DE SEGURIDAD	Cotizar camaras de seguridad y canalizacion según solicitud a Safetek de propuesta de camaras. (MG)
ASIENTOS METRO	Cliente informa que consigui asientos reciclados naranjos. 4 unidades dobles para muro de servicio. Ver diseño con area de proyecto. (NS)
USO DE MONTACARGA	Se solicita al cliente ayuda con disponibilidad de uso de montacarga por medio del broker a la admisnitración del edificio.
MUEBLES Y SILLAS	Presentar propuesta de muebles especiales y sillas.
ESTADO DE PAGO 1	Presentar estado de avance con respaldo de cotizaciones de los 3 proveedores para gestion de pago. Presentar a Stefania Catán.

Compromisos

Próxima reunión

Fecha	18-02-2014	Desde:	10:00	Hasta:	11:00
Lugar:	Obra				

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.