

FECHA 20/01/14

LUGAR Contract

CLIENTE TILSOR

OBRA Plaza Independencia 822, unidades 402

Empresa

Email

Integrantes

Tilsor

nvidart@tilsor.com.uy
fmolina@tilsor.com.uyMaría Noel Vidart
Fernanda Molina

Contract

ccapouya@contract.com.uy
mrodriguez@contract.com.uy
lqueirolo@contract.com.uyCarolina Capouyá
Martina Rodríguez
Lucía Queirolo

La siguiente minuta refleja las definiciones y temas pendientes al 20/01/14:

1. Mobiliario de línea

- a. Se aprobó la silla Mesh para el área operativa
- b. Se solicitó vidrio esmerilado en las mamparas divisorias de los puestos de trabajo
- c. Las tapas de las islas y escritorio así como las cajoneras serán blancas. Las bases serán en color aluminio.
- d. Se presentó mobiliario de línea y del coffee de Bertoni y Mobilart.
- e. Prever cableado y tomas en piso hasta ubicación central del área de reunión informal

NOTA: Las definiciones respecto al mobiliario deberán realizarse preferentemente a comienzos de la semana del 20/01 por un tema de plazos.

2. Trabajos solicitados a cotizar

- a. Canalización para control de acceso y alarma
- b. Sistema de electrificación para la mesa de reuniones existente

3. Pendientes por parte de Tilsor:

- a. Relocalización de caja fuerte
- b. Aprobación de mobiliario de línea y sillas/mesas coffee

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.