

FECHA 28/08/13

LUGAR Parque de las Ciencias

CLIENTE WESTMOR

OBRA Edif. Office 101, piso 2, of. 1

Empresa

Email

Integrantes

Westmor

robert.r@westmorbp.com

Robert Rodríguez

Contract

ccapouya@contract.com.uy
msosa@contract.com.uyCarolina Capouyá
Mariana Sosa

TEMA	DEFINIDO
Revisión de layout preliminar	- Eliminar el espacio de living - Favorecer la amplitud del privado de Molinari - Generar un espacio más amplio en la sala de reuniones y una superficie de proyección perpendicular a la mesa – proveer proyector. Dejar previsto toma eléctrico y 1 punto de datos para TV en mueble bajo, y cable vga para proyector. - Convertir el área de copiado detrás de Administración en archivo - Generar copy area en sector más céntrico - 1 impresora multifunción grande 1 impresora común laser en Área comercial / Administración - Aumentar área de recepción - Rociador de espuma en la sala de datos - Confirmar si se puede prescindir de dos puestos de trabajo en área Comercial - Cámara hacia acceso y otra hacia sector interior - Intercomunicador con apertura de puerta - Control acceso en sala de datos - Telefonía IP

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.

REQUERIMIENTOS IT
Completar el
siguiente listado:

schuko

triangular con toma a
tierra

tres en línea



recto con toma a tierra

- 1) Rack.- Especificar cantidad, dimensiones y tipo.
- 2) Cableado estructurado. Determinar categoría. (Se estudiará la disponibilidad del cableado de marca Furokawa o AMP en Uruguay)
- 3) Puestos de trabajo tipo. Definir conformación: cantidad de schukos, toma americano, “3 en línea” y RJ45.
- 4) Puestos de trabajo en salas de reuniones. Especificar
- 5) Puesto de trabajo en privados. Definir conformación: cantidad de schukos, “3 en línea”, RJ45.
- 6) Puntos de servicio (Toma + cableado + canalización).- se distribuirán en la planta, se determinará por proyecto.
- 7) Indicar electrodomésticos: cafetera doméstica o expendedora, dispensador de agua de bidones o tipo filtro, frigobar o heladera, jarra eléctrica, microondas, termotanque en cocina / baños (indicar), trituradora de papeles, etc.
- 8) Determinar tipos de impresoras, dimensiones y conexiones
- 9) Previsión para VCC en sala de reuniones principal. Canalizaciones vacías de mesa a TV y refuerzo en tabique para soporte TV. Previsiones para proyector y pantalla. Confirmar
- 10) Wifi. Confirmar si es necesario prever punto wifi y cantidad
- 11) definición de cantidad y tipo de UPS, definir ups en cada puesto de trabajo
- 12) definir estabilizador
- 13) 1 equipo de aire acondicionado + 1 backup en sala de datos
- 14) Definir niveles de seguridad: cámaras, control de acceso por tarjeta o huella, intercomunicador vinculado a telefonía con apertura de puerta desde puesto de trabajo, etc

Por favor ser bien específico con los requerimientos. Todo elemento que no esté especificado en esta minuta no se verá reflejado en el presupuesto.