

FECHA **11/12/2013**

LUGAR **CONFERENCE CALL**

CLIENTE **BTG PACTUAL**

OBRA **Proyecto Nuevas Oficinas – MINUTA DE REUNION**

Integrantes:

Por ROCCO VIDAL: Paula Gianotti – Douglas Enoki

Por CONTRACT: Natalia Grau – Martin Tolosa

TEMAS REVISADOS

TEMA	DEFINIDO
TEMAS VARIOS	• BTG confirma verbalmente la contratación del Proyecto Técnico a Contract • Contract enviará propuesta solamente con los honorarios de Proyecto y BTG formalizará la recepción con una Orden de Compra. • Contract desarrollará cronograma de tareas contemplando el requerimiento de BTG de mudarse el 15 de marzo de 2014 • Contract presupuestará honorarios por Seguridad e Higiene para desarrollar el Plan de Evacuación de incendio (con firma de profesional matriculado) • Contract enviará organigrama de equipo de trabajo

- Alfombra y mobiliario: son compras directas de BTG pero Contract colaborará en la búsqueda de opciones locales y solicitud de presupuesto
- BTG coordinará una c. call el lunes próximo para conversar sobre temas contractuales de la obra Llave en Mano.
- BTG viajará la semana siguiente a B.A. para revisar todos los temas referidos al proyecto, entre otras cosas ver muestras de materiales

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 h. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.