

Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Metro/ Líneas 3 y 6
 Reunión: Reunion Cierre habilitacion Reunión comercial
 Fecha: 13-12-2013 Hora Inicio: 12:00 Hora Término: 13:00
 Lugar: Oficinas Cliente
 Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Antonio Alarcon, Ignacia Barros, Marisa De Vico, Natalia Solar, Stefania Catan

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
	General	General	Entrega de documentos contract	Se hace entrega de anexos de contrato al cliente para firma como hito para inicio de coordinacion de activacion de obra, se entrega la siguiente informacion en dos ejemplares: - Layout de arquitectura, cielos y pavimentos piso 20-21-22 - Presupuesto Metro y Cruz & Davila por especialidades incluido ppto alternativo con alfombra mas economica. - Especificaciones Tecnicas - Imágenes 3D - Carta Gantt
	General	General	Contrato , Garantia y documentacion Contract	Se debe enviar a Stefania Contrato tipo contract y documentacion legal y administrativa de la empresa. Se acuerda con cliente que en el contrato se deben incluir estados de pago. Los cuales seran pagados contra avance de obra. Contract actuara como ITO controlando los pagos como gerenciador del proyecto.
	General	General	Pago de Anticipo y Avances de Obra	Se acuerda con cliente que el pago del anticipo se gestionara contra boleta de garantia. Cliente informa que este pago tiene un plazo de 15 dias. Se solicita a cliente datos para gestion de la boleta. - Glosa / Plazo / Destinatario / Rut Destinatario Para el resto de los pagos el cliente informa que son a 30 sobre la fecha del estado de pago correspondiente, se acuerda hacer el calculo del costo financiero que esto tiene para contract. Sebe informar el lunes 16-12-13. Forma de Pago: - Anticipo 50% a 15 dias - Avance 1 20% a los 45 dias + (30 dias) - Pago Recepcion Provisoria 20% a los 94 dias + (30 dias) - Pago Recepcion Final 10% a los 104 dias + (30 dias)
	General	General	Gestion con la administracion del edificio.	Se debe activar gestion de revision de los proyectos con el edificio, activar seguro y boleta solicitado por la adminisitrador. Se debe enviar poliza tipo a Stefania Catan y Reglameto de habilitacion.
	General	General	Cotizaciones Libro abierto	Cliente informa que cada una de las las partidas del presupuesto deben tener sus respectivas cotizaciones (tres por cada partida) las cuales deben ser registradas en una tabla comparativa y un informe tecnico firmado por Contract.

Compromisos

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.