

ACTA REUNIÓN INTERNA



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Brenntag 1
Reunión: MINUTA N° 1 Reunión comercial
Fecha 08-08-2013 Hora Inicio: 10:00 Hora Término: 11:30
Lugar: Oficinas Cliente
Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Cristian Bischof, Marcel Rafols, Valentina Supán

Declaraciones y definiciones

Referencia	Declaraciones, definiciones y acuerdos
PLANO	Brenntag debe enviar el plano con la ubicación del nuevo acceso.
TALLER DE IDEAS	Coordinarlo. Indicar datos de los participantes.
INTERVENCIÓN	Mantener la ubicación actual de los baños, el casino y el Server (reubicar el puesto de trabajo que esta actualmente en la sala de Server).
ÁREAS LOGISTICA Y SERVICIO AL CLIENTE	Áreas que deben estar comunicadas.
ÁREA DESPACHO	Cercana al acceso. Acceso por fuera del edificio.
CASA DE CAMBIO	Se accede por fuera.
TECHOS Y VENTANAS EXTERIORES	No se intervienen.
MUEBLES DE LÍNEA Y SILLAS	Muebles y sillas nuevos. Sillas ergonomicas. Muebles Gtes: Si el layout lo permite se pueden reutilizar los existentes. Considerar muebles de guardado para carpetas colgantes y archivos.
ÁREAS VENTAS Y ABASTECIMIENTO	- Relacionadas. - Comunicación directa.
COFFEE CORNER	Considerar un coffee corner.
TÉCNICO PREVENCIÓNISTA	Se deberá consultar si es necesario un técnico prevencionista en la obra, a tiempo completo.
CABLEADO ESTRUCTURADO	Hoy el cableado es categoria 5E. Servidor como tal no esta respaldado. Fibra óptica existente? Se enviaron preguntas al respecto.
ÁREAS SERVICIO AL CLIENTE, VENTA DE OFICINAS Y FACTURACIÓN	Deben quedar, en el caso de arrendar otra oficina; en otro lugar.
PLANOS DE CALCULOS	Se solicitaran los planos estructurales.

Compromisos

Referencia	Nombre	Compromiso/ Tarea	Para
Consultas	Valentina Supán	Enviar consultas sobre electricidad, cableado estructurado, etc.	22-08-2013

Próxima reunión

Fecha	23-08-2013	Desde:	9:30	Hasta:
Lugar:	Oficina Cliente			

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraídos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presente Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.