

ACTA REUNIÓN INTERNA



Antecedentes de la reunión

PROYECTO: Tecnofarma 1

Reunión: Reunion de Obra 7 Reunión de avance de obra

Fecha 19-07-2013 Hora Inicio: 11:00 Hora Término: 12:00

Lugar: Obra

Observaciones:

Asistentes

Asistentes: Alejandro Castillo, Antonio Avila, David Durán, Elias Akel, Ignacia Barros, Moises Toro, Sergio Ubilla

Declaraciones y definiciones

Referencia	Declaraciones, definiciones y acuerdos
Planos layout	Se debe entregar layout actualizado al cliente de piso 6,7,y 8.
Revision puntos electricos	Cliente solicita revisar puntos electricos en terreno en salas de reuniones y similar en recorrido de obra. Se revisan planos y el requerimiento esta de acuerdo a lo visto en obra
Fichas impresoras	El cliente enviara fichas de impresoras para ubicación en layout para validacion final.
Impresoras y Rack	Cliente solicita programar almacenaje de impresora y rack antes del plazo de mudanza general.
Definicion de alfombra	Cliente aprueba alfombra modelo difuse charcoal 60x6.
cubicar alfombra	Cliente solicita evaluar incluir alfombra en piso 6 y 7. cotizar y cubicar areas.
Papel mural	Cliente aprueba papel mural poin rojo 1.38.30.94 carpenter.
Layout piso 7	Se presento layout piso 7 modificado area part time asesor medico. Cliente definira cambio el 22.07.13
Layout piso 8 hall acceso	Se debe enviar planta y elevacion del piso 8 para cierre a Moises Toro para gestion de autorizacion.
Baño GG	Ver solucion para recepctaculo de ducha baño GG.
Termopanel muro cortina fachada norte edificio toledo	Moises infroma que cito a reunion a Sr. Saldias (inmobiliaria) para ver solucion y reposicion por termopanel roto. Se debe enviar acta de ntrega de piso para revisar el resto de los puntos.
enchufes magyc	Cliente solicita compra de enchufes magyc para comenzar a hacer cables para los equipos.

Compromisos

Próxima reunión

Fecha 26-07-2013 Desde: 11:00 Hasta: 12:00

Lugar: Obra

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.