
SCHLUMBERGER

Obra: Nuevas oficinas.

MINUTA DE REUNION

p/ SCHLUMBERGER: Richard Brown, Santiago Borges, Fernando Espeche, María Julieta Muñoz.

p/ CONTRACT: Santiago Diez, Roberto Camilleri, Maria Fernanda Perez.

Fecha: 07/05/2012

GENERALIDADES

- SCHLUMBERGER enviará contrato modelo a Contract.
- Contract realizará un cronograma de las tareas a desarrollar pautando las fechas de cada una de las instancias.
- SCHLUMBERGER designará a una persona que será el interlocutor durante todo el proceso.
- SCHLUMBERGER solicitó la posibilidad de trabajar en su mayoría con materiales nacionales.
- SCHLUMBERGER enviará el listado de equipamiento e impresoras a mudar.
- Contract solicitará una reunión con SCHLUMBERGER para repasar el programa de necesidades y realizar el relevamiento de archivo existente.
- Contract solicitará a SCHLUMBERGER permiso para acceder al edificio y un contacto para coordinar futuras visitas.
- Contract solicitará una reunión con SCHLUMBERGER con IT para revisar todos requerimientos necesarios para el nuevo proyecto.

ESPECIFICACIONES DE PROYECTO

General: a las Planillas enviadas por SCHLUMBERGER se le anexarán las siguientes indicaciones:

- El proyecto deberá tener dos tipos de acceso. Una recepción principal y un acceso secundario de back office.
- El proyecto definitivo debiera dejar atravesar la luz natural en el interior de toda la planta.
- El equipamiento que se considere deberá ser flexible a un futuro crecimiento.
- El proyecto final debiera lograr una imagen de "Última generación". Trabajar con materiales innovadores y tecnológicos.
- El proyecto definitivo debiera contar con vestuarios generales cercanos al acceso secundario.
- Contract considerará de acuerdo al programa de necesidades enviado por SCHLUMBERGER, la cantidad de salas de reuniones y las dimensiones de las mismas.
- Se identificó la posición del CEO en la planta. Su despacho debiera contar con mesa para reuniones, biblioteca y baño individual. En la parte externa al despacho, habrá una espera.
- El proyecto final contará con un coffee general y coffees más pequeños distribuidos por el resto de la planta.
- Se identificaron los despachos tipo N-1: escritorio + credenza + mesa de reuniones p/4 pers. + pizarra + lcd.
- Se identificaron los despachos tipo N-2: escritorio + credenza + pizarra + lcd.
- En el exterior del sector correspondiente a los gerentes N-1 se ubicará la asistente.
- Data Center. Visita al lugar para verificar los requerimientos específicos. Se solicitó la necesidad de grupo electrógeno propio.