

Antecedentes de la obra

Cliente	HONDA	Fase:	3. Adjudicado por iniciar
Obra:	7252- Honda 1	Inicio Obra:	01-08-2013
Ubicación :	P 5 - Ciudad Empresarial	Entrega Provisoria:	06-11-2013

Antecedentes de la reunión

Reunión:	MINUTA N° 8	Reunión de avance de obra			
Fecha	21-08-2013	Hora Inicio:	15:00	Hora Término:	16:00
Lugar:	Obra				
Observaciones:					

Asistentes

Asistentes: Andrés Aranguiz, Estefanía Mallea, Manuel Pizarro, Rafael Errázuriz Ronzier, Valentina Supán

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
Proyecto	Seguridad y control acceso	acceso/ recepción	CONTROL DE ASISTENCIA	- Colocar en el acceso para el personal. Dejar previsto un arranque eléctrico y un punto de red. - Ubicarlo delante del muro que da a la sala de reunión del Presidente. - Dejar para un futuro control de asistencia, un arranque eléctrico y un punto de red en el muro que da al coffee (contiguo a la puerta de emergencia).
Proyecto	Equipos complementarios	sala datos/ servidor	SERVER	- Se define la ubicación de los racks. Honda deberá confirmar las medidas de los mismos y enviar las respectivas EE TT. - Los racks se pueden fijar solo abajo. - Presupuestar cielorraso americano para toda la sala de server y cambiar el tipo de artefactos presupuestados originalmente. - Se solicita que HONDA envíe el plano con la ubicación de los racks. - Se verifica que los equipos de clima a instalar en el Server serán sobrelosa y con difusores. - Los circuitos para los artefactos de iluminación serán 2 y cruzados.
Proyecto	Seguridad y control acceso	acceso/ recepción	CONTROL DE ACCESO	- Se define la ubicación de los 4 controles de acceso. - Se dejarán cajas vacías para un futuro control en la puerta de acceso al Server.
Proyecto	General	General	LAYOUT	Se presenta el plano de layout con los últimos cambios. Se aprueba la última modificación.
Proyecto	Mobiliario	open plan	TABIQUE BAJOS	Se aprueba el laminado para los tabiques bajos: 10005 STREAK - HIGHLAND PINE.
Proyecto	Mobiliario	acceso/ recepción	MUEBLE DE RECEPCIÓN	Se aprueban los laminados para el mueble de recepción: BLANCO PIZARRA - EBANO 2110
Proyecto	Mobiliario	General	MUEBLES ESPECIALES	Se presentan los planos de los muebles especiales para su correspondiente aprobación.

Proyecto	Mobiliario	cocina/ kitchenette	MUEBLE COFFEE	- Enviar imágenes de las cubetas para su aprobación (las 2 cubetas no deben ser iguales). - No realizar "rayas" en el marmaol, sino un declive. - Se aprueban los colores propuestos de la melamina para los muebles de la kitchenette. - Se aprueba el color para las patas de las barras: NEGRO MIT. - Refrigeradores: Se solicitan 2, uno de tamaño familiar y otro con hielo y agua. Preveer el espacio para los mismos.
Proyecto	Mobiliario	Otros recintos	ÁREA IT	Se presentara un presupuesto que considere la provisión y colocación de pizarras de vidrio y otro presupuesto que considere revestir el muro con Lamitech de laminado plástico (opción sugerida por Contract).
Proyecto	Instalaciones electricas	General	TABLERO ELÉCTRICO	Mueble que oculta el tablero eléctrico: colocar una perforación para poder dejar a la vista la luz de emergencia del tablero.
Proyecto	Iluminación	open plan	ÁREA ADMINISTRACIÓN	Plano de cielorraso: Agregar 2 artefactos más de iluminación, rectangulares; sobre los puestos de trabajo del área de Administración.
Proyecto	Asesorías externas	General	PASADAS DE LOSA	Se indica la situación, para lo cual se solicitó por parte de la Administración del edificio la participación de la empresa USL (empresa supervisora de las pasadas de losas), quienes facturaron 5 UF. Se enviara el presupuesto para la aprobación de HONDA.

Compromisos

Rubro	Recinto	Referencia	Nombre	Tarea	Para
Equipos complementarios	sala datos/ servidor	EE TT Racks	Andrés Aranguiz	Enviar las medidas y EE TT de los racks.	27-08-2013
Otros (mudanzas, CPC)	General	COMPLEMENTOS	Contract	Se presentara el área de Complementos.	28-08-2013

Próxima reunión

Fecha	28-08-2013	Desde:	15:30	Hasta:	16:30
Lugar:	Obra				

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.