

FECHA 22/05/13

LUGAR San Martín 298 C.A.B.A.

CLIENTE BIND

OBRA Proyecto Nuevas Oficinas – MINUTA DE REUNION

Integrantes:

Por BIND: Ana Laura Del Barba - Bernardo Landa - Andrés Meta

Por CONTRACT: Victor Feingold - Santiago Diez - Ma. Jimena Tabernero - Natalia Grau

Presentación ETAPA INVESTIGACION / Definición de temas conceptuales y funcionales para el inicio de la ETAPA DE PROYECTO

TEMA	DEFINIDO
MODELO DE GESTION	Se define como concepto general un MODELO DEMOCRATICO que BIND confirma querer aplicar en forma radical. El cambio se dará tanto en el ámbito cultural como en el edilicio. La Dirección decide estar 100% accesibles y cercana para el resto de la organización.
PUESTOS DE TRABAJO	El espacio de trabajo deberá propiciar la comunicación directa entre los integrantes de las áreas. Deben estar cerca y poderse ver. Inclusive las áreas que requieran estar aisladas acústicamente, podrán estar visibles hacia el resto. Las posiciones de trabajo en su mayoría serán asignadas. BIND evaluará si algún sector es viable de tener posiciones móviles (IT por ejemplo)

	Cada posición deberá contar con una cajonera propia. El archivo se resolverá en espacios comunes, de acceso directo para las distintas áreas. La silla deberá ser ergonómicamente correcta prioritariamente para los puestos de trabajo, considerando que son utilizadas a lo largo de toda la jornada. En función de las premisas del modelo de gestión, las tipologías de puestos se definen de acuerdo al siguiente esquema: - Jefes y staff: el jefe estará incorporado en la misma área de trabajo que su gente. Dependiendo de cada configuración, podrá formar parte la misma isla de puestos. Se facilitarán espacios mas privados de reunión cercanos a esta posición para mantener conversaciones privadas. - Gerentes: próximos al equipo de trabajo, en un espacio mas privado pero visible y accesible. - Directores: se diseñará para estas posiciones un espacio común donde compartan áreas de reunión para recibir visitas. A la vez el sector será accesible y "cercano" para el resto de los empleados.
SALAS DE REUNIONES	Todas las salas contarán con la tecnología para tener conectividad y con la posibilidad para proyectar a una pantalla LCD. Una sala por piso tendrá equipamiento multimedia. Se ubicarán salas de distintos tamaños en todos los pisos al igual que espacios informales de encuentro, a fin de alentar el trabajo colaborativo.
COMEDOR	BIND evaluará el uso que se le dará al comedor y la política de comida dentro de la oficina.

	Se propondrá como posibilidad que sea un espacio incorporado o cercano a otros usos (auditorio, SUM)
TEMAS ESPECIALES	RECEPCION: BIND analizará hasta dónde quieren que acceda el cliente dentro del edificio. MUSEO: se incorporará en distintas partes del edificio la historia de BIND, que deje de ser un lugar estanco y sea más visible para todos. AUDITORIO: se necesita un espacio de usos múltiples, lugar de reunión, capacitación y se mencionó también la posibilidad de que sea un espacio que se pueda alquilar a empresas externas. MESA DE DINERO: se le deberá dar un tratamiento especial en cuanto a ubicación, luz natural y comodidad. Además de los puestos de trabajo se incorporará un área de relax para los empleados de la mesa. Debe ser un lugar aislado acústicamente pero deberá ser vidriado. Tendrá acceso de clientes. UNIDADES DE NEGOCIOS: podrán estar todas formando parte de un mismo espacio. Como tratamiento especial, Banca Privada tendrá, al igual que ahora, ingreso independiente y estará en un sector aparte y diferenciado. POLICIA: sector independiente con lockers, lugar de descanso y baño. La sucursal cuenta con seguridad privada dentro de un bunker donde se monitorea las 24 hs (actualmente en piso3°). GREMIAL: espacio cerrado para aprox. 5 personas. Idem comodidades que la policía.

	AUDITORIA EXTERNA: dentro de la distribución de salas de reuniones, se proveerá una para este uso. PAPER LESS: BIND fomentará a través de políticas internas reducir el uso de papel a través de la digitalización de la documentación. El proyecto apoyará esta política a través de la correcta y medida distribución de áreas de copiado y espacios de guardado. OTRAS AREAS: BIND aprobó la propuesta de incorporar, de acuerdo a las posibilidades de espacio, los siguientes usos: quiet room, phone booth, gimnasio, sala de lactancia, siestario, sala de relax y juegos, sector para fumadores y mailing center. En cuanto a los lockers, no son necesarios. Sí, espacios guardarropas comunes por áreas. DATA CENTER: Contract coordinará una reunión con la gente de IT para analizar los requerimientos. Tener en cuenta el tema del grupo electrógeno. Incorporaremos el uso de terrazas verdes y balcones aterrazados.
SUCURSAL	La sucursal se deberá ver como Headquarter. Para lograr esto, se evaluará la intervención dentro de los dos edificios tanto interiormente como a nivel de la fachada. La operación de la sucursal se conversará en reunión a coordinar con Gastón Frigeri (Dir. De Operaciones)
CHANGE MANAGEMENT	Se trabajará fuertemente en la comunicación a gerentes. Que se sientan participados. Ana Laura designará los líderes que cumplirán el rol de agentes del cambio.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 h. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.