

### Antecedentes de la obra

|             |                 |                     |              |
|-------------|-----------------|---------------------|--------------|
| Cliente     | MASTER BASE     | Fase:               | 2. Pre-Venta |
| Obra:       | - Master Base 1 | Inicio Obra:        |              |
| Ubicación : | Buscando        | Entrega Provisoria: |              |

### Antecedentes de la reunión

|                |                        |                   |               |
|----------------|------------------------|-------------------|---------------|
| Reunión:       | Reunion N°4            | Reunión comercial |               |
| Fecha          | 12-08-2013             | Hora Inicio:      | Hora Término: |
| Lugar:         | Oficinas Cliente       |                   |               |
| Observaciones: | Presentacion estimados |                   |               |

### Asistentes

|             |                                                                                                 |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Asistentes: | Alvaro Pesce, Carolina Muñoz, Cristian Pouchard, Crsitian Pasche, Loreto Chavez, Marisa De Vico |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Declaraciones y definiciones

| Tipo     | Rubro                    | Recinto             | Referencia        | Acuerdo                                                                                       |
|----------|--------------------------|---------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Proyecto | Instalaciones electricas | General             | Enchufe americano | Considerar a lo menos 1 enchufe americano de 220 volt por puesto de trabajo                   |
| Proyecto | Clima                    | privados            | 24/7              | Incorporar sistema 24/7 en area de atencion al cliente                                        |
| Proyecto | Mobiliario               | privados            | guardado          | Incorporar guardado en area de administarcion y finanzas                                      |
| Proyecto | General                  | sala datos/servidor | tamaño            | Reducir tamaño de servidor                                                                    |
| Proyecto | General                  | otro                | Informal Meeting  | Transformar las areas de informal meeting en espacio de trabajo                               |
| Proyecto | General                  | General             | programa          | Ajustar programa a 60 personas                                                                |
| Proyecto | Instalaciones electricas | General             | Puntos            | Considerar en los puntos para open plan 1,5 por persona y en sala de reuniones 1 por personas |
| Proyecto | General                  | otro                | Hall ascensores   | Cotizar habilitacion de hall de ascensores                                                    |
| Proyecto | Instalaciones electricas | sala datos/servidor | Switch            | el switch lo proveerael cliente                                                               |

### Compromisos

| Rubro   | Recinto | Referencia  | Nombre    | Tarea                                                       | Para       |
|---------|---------|-------------|-----------|-------------------------------------------------------------|------------|
| General | General | Layout      | C. Lopez  | Modificar layout según nuevos requerimientos y presentar 3D | 14-08-2013 |
| General | General | Presupuesto | L. Chavez | Revisar y ajustar presupuesto según modificaciones          | 23-08-2013 |

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

*Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.*