

Antecedentes de la obra

Cliente	TATTERSALL	Fase:	2. Pre-Venta
Obra:	- Tattersall	Inicio Obra:	
Ubicación :	Isidora 3600 P5	Entrega Provisoria:	

Antecedentes de la reunión

Reunión:	Reunion N°2	Reunión comercial
Fecha	09-08-2013	Hora Inicio: 16:00 Hora Término: 18:00
Lugar:	Oficinas Cliente	
Observaciones:	Presentación de Layout	

Asistentes

Asistentes: Carolina Muñoz, Daniela Torres, Nicolas Matthei, Pablo Stevenson, Vistor Ovalle

Declaraciones y definiciones

Tipo	Rubro	Recinto	Referencia	Acuerdo
Proyecto	General	General	Programa	Se presenta Layout a cliente, donde se demuestra que no entra todo lo solicitado. Cliente solicita se realice un programa parametrico con el siguiente programa: 1/ Gestion de Activos: - 1 gte. Gral. (un poco mas grande que la oficina de roberto en aguas nuevas) - 1 Asistente en semiprivado (no es necesario que este al lado del gerente gral.) - 3 ejecutivos (con sistema igual al de jefe de departamentos de aguas nuevas) - 1 jefe de administración (+ que jefe de departamento y - que subgerente) - 3 ejecutivos de administracion en open plan + 1 de crecimiento (misma area con jefe de administracion) 2/ Area Agricola - 1 jefe de area (+ que jefe de departamento y - que subgerente) - 2 ejecutivos agricola (perimetral al muro con mesa semicurva como la de aguas nuevas para recibir visitas) 3/ Bantattersal - 1 Gte. Gral - 1 Gte. Comercial (Privado con escritorio en "L") - 2 Subgerentes (igual a jefe de departamento de aguas nuevas con escritorio con capacidad de recibir visitas) - 1 Asistente Comercial (tiene que estar cerca del gte. Gral) - 5 ejecutivos en open plan (3 cerca del subgerente y 2 separados visulamente) 4/ salas de reuniones - 2 salas de reuniones de 3x3 mt.

Compromisos

Rubro	Recinto	Referencia	Nombre	Tarea	Para
General	General	Programa Parametrico	C. Muñoz	Enviar programa Parametrico	13-08-2013

Próxima reunión

Fecha

Desde:

Hasta:

Lugar:

Esta minuta tiene por objetivo reflejar las definiciones, los acuerdos y compromisos contraidos por los asistentes a la reunión. En caso de cualquier observación al contenido de la presenta Acta de Reunión, solicitamos hacerla llegar por escrito al emisor de la misma en un plazo de 48 hrs, de lo contrario se entenderá por aprobada.