

FECHA 21/01/13

LUGAR

CLIENTE ZOETIS

OBRA WTC4 OFICINA 1905

RELEVAMIENTO DE NECESIDADES

A continuación enviamos el detalle de lo relevado durante la reunión del día 11 de junio en las oficinas de Pfizer/Zoetis:

- | | |
|-------------------------|---|
| 1) Recepción.- | Se requiere una recepción cerrada con una pequeña espera ya que se reciben pocas visitas. |
| 2) Privado.- | Privado de pequeñas dimensiones. |
| 3) Open office.- | 8 personas + 2 puestos de crecimiento. Prever 2 puestos flotantes para personal de ventas. |
| 4) Archivo.- | Se requiere espacio de archivo en local cerrado para dossiers y en open office en general. |
| 5) Salas de reuniones.- | Sala para 10 personas, previendo instalación de pantalla, proyector y VCC.
Sala informal para 4 personas- |
| 6) Acústica.- | Evaluar posibilidad de colocar frentes vidriados con cristal DVH de manera de dar mayor privacidad a sala de reuniones principal y privado. |
| 7) Impresoras.- | Prever 1 impresora para facturas y 1 multifunción. |
| 8) IT Room.- | Sala con 1 rack, 1 equipo de aire acondicionado y control de acceso. |
| 9) Wifi.- | Prever 1 punto wi-fi. |
| 10) Coffee.- | Se colocará 1 heladera, 1 micro, 1 dispensador de agua y 1 cafetera. |
| 11) Caja fuerte.- | Se deberá colcoar una caja fuerte próxima a Finanzas en open office. |
| 12) Pagos.- | Evaluar posibilidad de tener un espacio para realizar pagos a proveedores. |

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.