

FECHA 02/01/12

LUGAR Contract

CLIENTE FOOD FORWARD

OBRA WTC 2 PISO 17

Empresa

Food Forward
Food Forward
Contract
Contract

Email

j.galimberti@foodforward.com
v.dartayete@foodforward.com
jvanni@contract.com.uy
gcarvallo@contract.com.uy

Integrantes

Juan Galimberti
Valentina Dartayete
Jorge Vanni
Gabriela Carvallo

TEMA

Locación

Personal

Particularidades

Costo paramétrico

Plazos

LOGISTICA Y DOCUMENTACION

TRADING

GERENCIA

ADMINISTRACION

RECEPCION

Coffee

Salas de reuniones

Archivo

IT Room

Copy Area

Auditoría

DEFINIDO

- 1) Oficina de 360 metros cuadrados ubicada en piso 17 de WTC 2
- 2) Actualmente se encuentra equipada para salas de reuniones de Ferrere
- 3) Se desea reutilizar la mayor cantidad de pre-existencias
- 4) 11 puestos de trabajo fijos (actual), crecimiento a 15 en total
- 5) 5 puestos flotantes
- 6) Durante el 60% del tiempo del día, se realizan llamadas telefónicas en distintos idiomas por lo que la acústica es un tema sensible.
- 7) Se estima un rango de costo, considerando que habrá reutilización de elementos como aire acondicionado, piso técnico y cielloraso entre 500USD/m2 y 700USD/m2
- 8) La obra no comenzará hasta el mes de mayo, cuando recibirán el piso
- 9) 5 puestos de trabajo + 1 de crecimiento
- 10) 1 Supervisor en semi-privado
- 11) Proximidad a archivo
- 12) 9 puestos de trabajo + 1 de crecimiento
- 13) 1 Supervisor en privado. Debe tener impresora propia
- 14) 2 privados con mesa de reuniones para 4 personas
- 15) Deben tener impresora propia
- 16) 2 puestos de trabajo.
- 17) Facturación requiere una impresora esclava
- 18) 1 puesto de trabajo
- 19) Para 6-7 personas
- 20) Configuración con barra y taburetes de manera de desestimular permanencia
- 21) Prever acopio de bebidas y dispensadores de agua y café. Se confirmarán estos términos en la etapa de proyecto
- 22) 1 Sala de Directorio para 10 personas y 1 o 2 salas de reuniones para 4-5 personas
- 23) Se precisa área de archivo de gran magnitud
- 24) No se requiere IT Room. Se contará con un rack distribuidor a una nube en USA. Ningún elemento activo irá en la oficina.
- 25) Próxima a LOGISTICA y DOCUMENTACION
- 26) 2 veces al año. Utilizaría 1 sala de reuniones pequeña

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.