

FECHA 21/01/13

LUGAR

CLIENTE LEDEFYL

OBRA WTCFZ OFICINA 804

## REQUERIMIENTOS IT

A continuación enviamos el detalle de lo que estamos previendo en relación a la instalación eléctrica y cableado estructurado:

- 1) Rack.- se mudarán 3 racks de 60x90 sin puertas. El primer rack será mudado al inicio de la obra. Se coordinarán estos trabajos con la Dirección de Obra.
- 2) IT Room.- Contará con instalación de 1 equipo de aire acondicionado. Llevará piso técnico con baldosa HPL y tendrá control de acceso incluyendo lectora biométrica exterior y pulsador interior. Puerta cortafuego y tabiques resistentes al fuego.
- 3) Cableado estructurado categoría 6.
- 4) Puestos de trabajo tipo.- serán conformados por 2 schukos, 2 3 en línea, 2 RJ45.
- 5) Puestos de trabajo en sala de monitoreo.- serán conformados por 3 schukos, 2 3 en línea, 2 RJ45. Se prevén 2 monitores por puesto.
- 6) Puestos de trabajo en mesa de sala de reuniones: será conformado por 4 schukos, 4 3 en línea, 4 RJ45
- 7) Puesto de trabajo en gerencia y privado gerencial.- 2 schukos, 2 3 en línea, 3 RJ45.
- 7) Puntos de servicio (Toma + cableado + canalización).- 4 cajas de piso distribuidas en toda la planta.
- 8) Copy area.- 2 schukos y 2 RJ45.
- 9) Previsión para VCC en sala de reuniones. Canalizaciones vacías de mesa a TV y refuerzo en tabique para soporte TV. Confirmar si se colocará proyector y pantalla.
- 10) Control de acceso.- Lector biométrico en puerta de entrada, incluyendo tarjetas para invitados, compatible con sistema del edificio y en IT Room. Pulsador en puerta de entrada en caso de emergencia. Video portero conectado a 1 puesto de trabajo (recepción) y apertura desde central telefónica.
- 11) Wifi.- Favor confirmar si es necesario prever punto wifi.
- 12) CCTV.- Idem punto anterior.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.