

INFORME DE REUNIÓN

Nº19

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 06-12-12	Inicio 10:00	Termino 11:00	
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Ed. Birmann			
TIPO	Proyect Review			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Charles Macdonald 2. Alejandro Castillo 3. Barbara Mac Cawley			
CATERPILLAR	1. Suzan Gibbs			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Proyect Review
TEMAS A TRATAR	

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Proyect review					
A1	06/12	○ Videoconference meeting room – Dry walls and acustic.	I	Caterpillar Suzan Gibbs	
A2	06/12	○ Switch places of finance Open Plan manager with the two spare places	I	Caterpillar Suzan Gibbs	
A3	06/12	○ Not neccesary to meet Andrew and Larry for further information of their layout.	I	Caterpillar Suzan Gibbs	
A4	06/12	○ Official Deloitte Building Adress	P	Contract Charles Macdonald	
A5	06/12	○ Send Information to IT manager Carlos Adasme for validation. Information that will be send:	P	Contract Barbara Mac Cawley	07/12

		- Minuta made with Freddy & Rodrigo - What was consider in the estimate budget of that minuta.			
		Conference call with Carlos Adasme.	P	Contract Barbara Mac Cawley	???

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	10/12/12	Inicio: 9:30	Termino: 10:30	Duración: 1 hour
LUGAR	Caterpillar Offices			
TIPO	Finalized layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.