

FECHA 07/09/12

LUGAR Esmeralda 1080 - C.A.B.A.

CLIENTE IKE ASISTENCIA

OBRA Ugarte 1674

Empresa

IKE ASISTENCIA
CONTRACT
CONTRACT
CONTRACT

Email

eguarinoni@cliente.com
ngrau@contract.com
mperez@contract.com
msperanza@contract.com

Integrantes

Ezequiel Guarinoni
Natalia Grau
María Fernanda Pérez
María Laura Speranza

TEMA	DEFINIDO
PROGRAMA DE NECESIDADES	Relevamos el programa de necesidades para poder comenzar a trabajar con el proyecto.

SUPERFICIE ASIGNABLE						
ÁREA	Director	Gerente	Jefe	Staff	Asistentes	Comentarios
Gerencia General	2		3	7	1	Operativos: 3 Calidad de proceso: 4 (puestos diferentes a los operativos)
Gerencia Comercial		1	2	2		
Gerencia Tecnología		1	1	3		
Gerencia Adm. Financiera y RRHH		1	3	11	1	Jefe cerrado: 1 Jefe: 2 Recepción: 1

Gerencia Operaciones		1	3	1		
CAT				35		Dividido en dos sectores diferenciados: -20 personas -15 personas (Con un superior c/sector) - Cerrado

CONSIDERACIONES VARIAS

- RRHH: Depende de Administración y Finanzas. En oficina cerrada por privacidad.
- Gerencia General: el área de actuario debe estar en cercanía; no siendo necesario, el área de Abogacía, proceso y calidad – a ver según diseño.
- La jerarquía para jefes puede estar o no, diferenciada por medio de mobiliario por ejemplo. Tener en cuenta cuando se asciende.
- Director: Oficina + Mesa de reuniones
 - En oficina Ezequiel: nespresso existente + Frigobar a contemplar
 - En oficina Tomas: la nespresso y el Frigobar pueden o no estar.
- Gerentes: escritorio – puede o no haber mesa de reuniones.
- Jefe: ver tiene puesto jerarquizado sobre staff o no – box cerrado
- CAT: Con lockers y cerca del coffee

SUPERFICIE NO ASIGNABLE		
ÁREA	Cantidad	Comentarios
Sala de Reuniones para 4-6 personas		Varias
Sala de Reuniones para 12-14 personas	1	Directorio
Sala de Capacitaciones para 10-15 personas	1	Poco uso.
Recepción		En Área de finanzas y Atención a Proveedores. Con espera/salita
Copy-Fax		
Archivos		
Depósitos		
Coffee	2	Uno en cada piso
Server	1	3 Racks de 0.60x100 + 1 Rack de 100x0.50 de profundidad. Con dos equipos de AA de 7000 fg Un tablero a grupo Un armario de guardado En el piso donde no esté el Server, se dispondrá un cuarto de guardado.
Sanitarios		Privatizar/dividir el acceso del coffee del de sanitarios. Ver bidet

CONSIDERACIONES VARIAS

- Pantallas LED para comunicaciones a distribuir por la planta – considerar ubicación.
- Depósitos: Comercial – banners / folletería / merchandising en general.
Finanzas – armarios con llave. Distribuidos en planta libre.
RRHH – guardado de legajos
- Área de Calidad: mayor superficie que CAT – maneja más papeles.
- CAT: no maneja papeles.
- Salas con proyectores / pizarras: cristal blanco.

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.