

Redactada por: Carolina Capouyá

TECHNOLAB_MINUTA 06

FECHA 31/10/12

LUGAR Oficinas Contract Uruguay

CLIENTE TECHNOLAB

OBRA WTC FZ, piso 17

Empresa

Technolab

Email

nestorm@technolabcorp.com
natalia.lopez@technolabcorp.com

Integrantes

Néstor Martínez
Natalia López

Contract

ccapouya@contract.com.uy
dfiom@contract.com.uy

Carolina Capouyá
Daniel Flom

TEMA

DEFINIDO

Layout observaciones	- Optimizar la esquina nor-este del núcleo central para ubicar una pequeña sala de reuniones y mantener un espacio de espera con asientos: - Reducir el espacio de la sala de datos - Eliminar “asientos-cajón” junto a sala de datos. - Modificar las mamparas vidriadas en open office por mamparas móviles que no lleguen a la losa y que sirvan de pizarras, buscando economizar el rubro - Una isla de 6 en fachada norte pasa a fachada sur y algunos puffs del “Espacio dinámico de capacitación y reunión” pasan al sector donde estaba ésta isla - Unificar Privado con sala de Asistentes adyacentes al norte de la sala de reuniones en un solo espacio con 2 puestos de trabajo y puerta, con cerramiento de cristal laminado 5+5 - Se reduce el espacio del privado al sur de la sala de reuniones desplazando el tabique para que coincida con el mullion. Convertir el espacio en una salita con mesa para 3-4 personas de uso eventual/flotante. - Incorporar lockers en pared de escalera interior - Esquinas en torno al coffee, modificar indistintamente: - En lugar de una isla de 6 armar un privado y salita de reuniones. - En lugar de una isla de 6 colocar una de 4. - Los tableros eléctricos pueden estar ubicados dentro de la sala de datos si fuera necesario - En cada sala de reuniones prevér canalizaciones para proyectores y monitores - En islas de 4 incorporar cajoneras con asiento - En islas de 6 eliminar cajoneras
----------------------	--

Redactada por: Carolina Capouyá

TECHNOLAB_MINUTA 06

Presupuesto	Technolab dispone de un presupuesto de USD400.000 1. Considerar Compras Directas del usuario para bajar el monto de los rubros 2. Alfombra: se define ítem 6,02 (alfombra más económica) 3. Cristales: a. ítems 10,24 y 10,25 – buscar opción más económica y poner como Opcional b. Ítem 10,29: cambiar por mamparas de baño enchapadas en melamínico 4. Puerta: Ítem 12,02: Cambiar por puerta de madera 5. Electricidad y cableado estructurado: se confirma que lo cotizado es Cat. 6 a. Eliminar ítems: 13,01 / 13,03 / 13,05 / 13,06 / 13,07 b. Ítem 13,22: aclarar que contempla c. Solicitar presupuesto de cableado estructurado a Teledata, contacto Lía Merialdo d. Buscar presupuesto más económico de eléctrica 6. Aire acondicionado: ítem 20,02, considerar solo 1 equipo de AA en sala de datos 7. Seguridad: a. Technolab provee las cámaras IP, dejar canalizaciones libres para 8-10 cámaras b. Eliminar ítems 21,01 y 21,02 c. Ítem 21,03: revisar cantidades d. Control de acceso: solicitar presupuesto a Alutel de un sistema compatible con el del edificio que permita emitir reportes de entradas y salidas desde sala de control central 8. Mobiliario de línea: eliminar ítem 22,05 9. Mobiliario especial: eliminar ítem 24,06
-------------	--

TEMA	NOTAS	TAREA	ASIGNADO	FECHA LÍMITE
Layout		Realizar correcciones	Contract	Semana del 12/11/12
Presupuesto		Ajustar a cambios en layout, compras directas y rubros eliminados/modificados	Contract	Semana del 12/11/12
Tomas eléctricos y datos		Definir cantidad y tipo por puesto	Technolab	Semana del 05/11/12

Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hs de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envían copias a todos los presentes en la reunión.