

VIANDE

Obra: NUEVAS OFICINAS

MINUTA N° 2

p/ VIANDE: Roxana Solassi – Cecilia Tejedor
p/ CONTRACT: Ana Peés – Valentina Supán

04/09/2012

DEFINICIONES:

- SALA DE REUNIÓN Principal: realizar el muro que linda con la recepción en Durlock. Sobre el mismo se colocará el logo.
- Unificar la sala de reunión para 5 personas con la oficina de Hacienda. Generando una oficina con mesa de reunión.
- GERENCIA GENERAL: Realizar el baño más grande. Ubicar un mueble bajo de apoyo (tipo credenza).
- Invertir de posición la oficina de Comercio Exterior con la oficina del Jefe de planta.
- Colocar mesas de apoyo en las oficinas del Jefe de Planta, Departamento de Finanzas y Contabilidad e Impuestos.
- OPEN SPACE: Revestir las columnas del centro con vidrios para ser utilizados como pizarras.
Colocar muebles de guardado bajos sobre los extremos de las islas. Allí se apoyaran las impresoras.
- OFICINA SISTEMAS: Colocar mochilas sobre un lateral y una pizarra sobre el otro.
- SERVER: VIANDE deberá confirmar la cantidad total de Racks a ubicar, las medidas y las características de los mismos. Confirmar si se ubicara una UPS.
Considerar piso técnico.
- LCD: 1 en la sala de reunión principal
1 en cada sala de reunión de planta baja (salas componibles)
1 en la oficina de Presidencia
1 en la oficina de Hacienda
- Ampliar el baño ubicado en planta baja, debajo de la escalera, contiguo a la sala de reunión de Directorio. Ya que el depósito no se reutilizara.
- VIANDE nos deberá confirmar si podremos trabajar con el deposito existente en planta baja, para poder ubicar los vestuarios y baños. De ser así, frente a la escalera se dejara el espacio como recibo colocando una puerta doble de acceso. Allí se colocara el logo.
- Acceso personal de planta: Colocar el control de acceso en la planta baja.
- Considerar en el plano como estructural el muro de la oficina d RR HH que linda con la oficina de Sistemas.