

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Centro Tecnológico			
PROYECTO	Habilitación Oficinas Centro Tecnológico			
FECHA	Fecha 05/07/12	Inicio 11:20	Termino 13:00	
LUGAR	Oficinas Enaex Renato Sanchez			
TIPO				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana Barbara Mac Cawley Pamela Palma			
ENAEX	Cristian Dominguez Cristian Ormeño Francisco Baudrand Pablo Martinez Nicole Boettcher			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de proyecto, 3D y presupuesto
TEMAS A TRATAR	Ver proyecto y 3D
	Revisión de Presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Proyecto					
A1	05/07	Zona Fepasa / Convergencia Se enviará una alternativa de la opción presentada en donde se eliminará tabique que divide Fepasa con Convergencia	P	Contract Pamela Palma	12/07/12
A2	05/07	Zona Fepasa / Convergencia Se revisará con Convergencia y Fepasa la nueva alternativa.	P	ENAEX Francisco Baudrand	17/07/12

A3	05/07	○ Revisar la opción de implementar o no Auditorio.	P	ENAEX Francisco Baudrand	17/07/12
A4	05/07	○ Validar con Procorp que perfil tendrá Coffee Corner.	P	Contract	06/07/12
A5	05/07	○ Eliminar recepción, colocar una espera y agrandar sala de reuniones y colocar citofonos en acceso.	P	Contract Pamela Palma	12/07/12
B.-Revisión de Presupuesto					
B1	05/07	○ Presupuesto Entregado bajo estandares de habilitación de oficinas ENAEX.	I		

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	A definir	Inicio: A definir	Termino: A definir	Duración:
LUGAR	A definir			
TIPO	A definir			
TABLA				
NOTA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.