

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Godelius			
PROYECTO	Habilitación Oficinas Godelius			
FECHA	Fecha 09/07/12	Inicio 14:00	Termino 17:00	
LUGAR	Oficinas Contract			
TIPO				
ASISTENTES				
CONTRACT	Claudia Quintana Barbara Mac Cawley			
GODELIUS	Cristián Ferrer			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de Presupuesto y definiciones finales
TEMAS A TRATAR	Presupuesto, terminaciones y layout
	Cambios de presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Observaciones de Presupuesto					
A1	09/07	○ Efectuar anteproyecto tipo para ENAEX y calcular partidas que se pueden reutilizar.	P	Contract Claudia Quintana	07/08/12
A2	09/07	○ La alfombra será la misma de Enaex y será sólo un modelo ya que esto fue lo que se eligió por ENAEX.	I	Contract	
A3	09/07	○ Se revisará tema de accesorio de Baños con ENAEX para ver desición final frente a este tema	P	Contract Claudia Quintana	
A4	09/07	○ Definición final de equipamiento tecnológico para sala de reunión. Hoy está	P	Godelius Cristian	11/07

		contemplado proyector, telón mecanizado y video conferencia. Cofirmar si son estos elementos y/o otros		Ferrer	
A5	09/07	Mesa de reunión – Informará si quiere mesa modelo ACERO de Croquevielle en Vitacura 5830	P	Godelius Cristian Ferrer	11/07
A6	09/07	Terminacion de cubiertas de muebles de línea privados y Open plan – White Oak	I	Godelius Cristian Ferrer	
A7	09/07	- Terminacion generales de Oficinas serán las mismas de Enaex: - Iluminacion - Alfombra - Puertas - Baños	I	Godelius Cristian Ferrer	
A8	09/07	- Se solicita presupuestar Bodega en 2 estacionamiento. Se adjunta sector indicado por Cristian Ferrer. - Se solicita considerar enchufes.	P	Contract Claudia Quintana	12/07
A9	09/07	- Se solicita recotizar Muebles de línea: - Tecno para Privados - Criquet Open Plan - Tecno sinpantalla y bandeja hacia atrás para NOC, eliminar 2 y dejar sólo 6. - Eliminar de ppto mesa de reunión.	P	Contract Claudia Quintana	12/07
A10	09/07	- Se solicita incluir pizarra de cristal en todas las oficinas. - Total 7 pizarras de 120 x 100 cms. - Se solicita que la pizarra sala de reunión sea de 240 x 120 H	P	Contract Claudia Quintana	12/07
A11	09/07	- Enviar presupuesto modificado - Enviar contrato con modificacion del punto 8.7	P	Contract Claudia Quintana	12/07
A12	09/07	Enviar layout modificado con notas	P	Contract Mariano Moreno	12/07

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	17/07/12	Inicio: 17:00	Termino: 18:00	Duración:
LUGAR	Oficinas de Contract			
TIPO	Firma Final de layout y Presupuesto.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.