

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 12

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	TECNOFARMA			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO PEDRO DE VALDIVIA 1215 / PISO 6-7-8.			
FECHA	Fecha 06-09-12	Inicio 09:30	Termino 10:30	
LUGAR	Edificio Pedro de Valdivia 1215			
TIPO	Reunión 12/ Revisión de Antecedentes Generales			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana / Diseñadora Gerente de Proyectos 2. Ignacia Barros / Arquitecto Coord. Comercial			
TECNOFARMA	1. Sr. Antonio Avila (Gerente General) 2. David Duran (Gerente de Adm. y Finanzas)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de Antecedentes Generales y Compromisos
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de Antecedentes Generales y Compromisos B.- Ajuste de Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Revisión de Antecedentes Generales y Compromisos					
A1	06-Sep	- Presupuesto: El cliente informa que tiene la aprobación del presupuesto presentado. Se activa Fase II de carta de Honorarios. Proyecto Ejecutivo.	I	Antonio Ávila	06-Sep
A2	06-Sep	- Requerimiento eléctrico El cliente solicita revisar cantidad de puntos eléctricos solicitados por el IT v/s lo cotizado en el presupuesto. Verificar con planos enviados por Elias Akel (IT).	I	Claudio Zuñiga	06-Sep

A3	06-Sep	- CPC: El cliente solicita activar propuesta de comunicación positiva del cambio. Se espera respuesta de cuestionario por parte de RR.HH de Tecnofarma para desarrollar contenidos del plan.	P	Ignacia Barros	Septiembre
A4	06-Sep	- Visita al edificio Toledo: Se informa al cliente que no hubo posibilidad de coordinar visita al edificio. El ITO no dio autorización de acceso a Contract. Se solicita al cliente comunicarse con área comercial de la inmobiliaria para tener acceso lo antes posible.	P	Antonio Ávila Davis Duran	Septiembre

B.- Ajuste de Layout

B1	06-Sep	- Piso 6: Ubicar a Asesor medico en el piso 6, en recinto contiguo a Sala multiuso de 16p. Aumentar tamaño.	N	Alejandro Castillo	24-Ago
B2	06-Sep	- Piso 8: - Disminuir tamaño de sala de reunión de 10p a tamaño de sala considerando una mesa para 8p estilo media table de Steelcase. - En privado del Director ubicar sala de reunión de 10-12p incorporando archivos de gerencia. - En privado disponible, aumentar tamaño y ubicar al Director. El espacio libre entre este nuevo recinto y la nueva sala de reunión 10-12 p ubicar puesto de comunicaciones. - Considerar un Print Center. (pequeño) para el piso.	N	Alejandro Castillo	24-Ago

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR	Oficinas Tecnofarma			
TIPO	Presentación de Ajustes de layout			
TABLA				

ASISTENTES	
CONTRACT	Ignacia Barros Claudia Quintana
CLIENTE	Antonio Avila

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.