

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	SMA TECHNOLOGIES			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA			
FECHA	Fecha 30-06-12	INICIO: 13:30	TERMININO:14:00	
LUGAR	OFICINAS NAISARRÁ			
TIPO	Reunión 2			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Constanza Alarcon 2. Ignacia Barros			
NAI SARRA	1. Jacqueline Haddad			
SMA SOLAR TECHNOLOGIES	1. Daniel Rosende			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de layout en Ed. De las Artes y Ed. San Damián.

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de layout en Ed. De las Artes y Ed. San Damián.					
A1	30 Junio	<u>Modificaciones para Layout Ed. De las Artes y San Damián:</u> - Se deje ajustar layout modificando lo siguiente. 1 Privado simple (sin mesa de visita). 1 Sala de reunión de 4 personas. - Puestos de trabajo en open plan / 13 –14 puestos (Ajustar tamaño de cubiertas a estándar regular 1.60m).	P	Barbara Mac Cawley (Contract)	05 Junio

A2	30 Junio	<u>Presentación Contract:</u> - Se debe enviar a Alemania presentación : - CV Contract en ingles - Estimación UF x M2 en ingles - Plazos de Habilitación - Ventajas comparativas entre ambos edificios.	P	Ignacia Barros (Contract)	05 Junio
A3	30 Junio	<u>Presupuesto:</u> - En la etapa de presupuesto se debe considerar opción base, media y full. - El presupuesto debe estar confeccionado en ingles. - El presupuesto debe estar expresado en pesos, dólares y euros.	I	Contract	Julio
A4	30 Junio	<u>Conceptos a incorporar en la propuesta:</u> - El cliente solicita incorporar variables sustentables. - Sistemas de ahorro energético.(Ej.: Iluminación Led) - Materiales reciclados.	I	Contract	Julio
A5	30 Junio	<u>Cierre con Nai Sarrà:</u> Se solicita a bróker informar de conversaciones de cierre de negocio de arriendo con el cliente. (El cliente informa que estima arrendar durante 3 años).	I	Jacqueline Haddad NaiSarrà	05 Julio

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.