

INFORME DE REUNIÓN

Nº10

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CATERPILLAR			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CATERPILLAR			
FECHA	Fecha 24-08-12	Inicio 16:00	Termino 19:15	
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Ed. Birmann			
TIPO	Definir pasos limites a seguir			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Dir. Charles Macdonald 2. Arq. Claudia Quintana 3. Arq. Claudia Mora 4. Arq. Maricel Pazzelli			
CATERPILLAR	1. Marcelo Prado 2. Suzan Gibbs			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir pasos limites a seguir
TEMAS A TRATAR	A.- Test fit
	B.- Requerimientos generales
	C.- Cronograma de fechas

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Test fit					
A1	24-Ago	o Se pide realizar 2 o 3 alternativas de layout. • 1.- Zona publica en piso 14, en este también se podrían integrar los privados independientes (Mining manager, atoring, capital, black belt y marketing) si fuera necesario, para que así en un futuro crecimiento de las áreas, estas siguieran quedando	P	Contract	

		juntas en piso 15 y no trasladarlas hacia piso 14. • Otra alternativa es dejar Mining en piso 14, y el resto en piso 15. • Otra alternativa, toda la gente en piso 15, y piso 14 solo público y salas de reuniones. • En estas alternativas incluir alternativas de mobiliario de acuerdo a operativos solicitados por Suzan. • Incluir imágenes referenciales de mobiliario propuesto.			
A2	24-Ago	o Salas de reuniones: • 1 grande para 40 personas, que se divida en 3 salas pequeñas, esta sala no necesita una mesa única, sino mesas modulares que se acoplen. • 1 sala de reuniones de 8 personas para cada una de las 3 áreas. (mining, financiero, district) • 1 sala de 8 personas con un mejor estándar para clientes, ubicada cerca del acceso. • 2 salas de reuniones pequeñas de 4 a 5 personas cerca de recepción. • 1 sala normal de 8 personas cerca de recepción, solo si entra.	P	Contract	
A3	24-Ago	o Sala IT, servidor un poco más grande del que tienen hoy en día. o Dejar a operativos de servidor, en una antesala a este.	P	Contract	
A4	24-Ago	o No se necesita recepción en ambos pisos, y tampoco la quieren.	P	Contract	
A5	24-Ago	o Escalera podría estar al otro lado de la recepción, así las visitas no podrían transitar entre los dos pisos, esta sería interna.	P	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	24-Ago	o Se mandará a cotizar test-fit a 3 empresas de mobiliarios, para ver la diferencia global de valores.	P	Contract	
B2	24-Ago	o Marcelo mandará mail para averiguar convenio de mobiliario con empresa.	P	Caterpillar	
B3	24-Ago	o Marcelo nos enviara líneas de mobiliario que más o menos les gustaría tener.	P	Caterpillar	
B4	24-Ago	o Contract debe averiguar fecha definitiva para poder ingresar a obra.	P	Contract	

B5	24-Ago	o Revisar fechas de dejar edificio Birmann con administración.	P	Caterpillar	
C.-Cronograma de fechas					
C1	24-Ago	o Se adjunta cronograma detallado, uno con mobiliario nacional y el otro con mobiliario steelcase.	R	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	03-09-12	Inicio: 16:00	Termino:	Duración:
LUGAR	Oficinas Caterpillar, Edificio Birmann piso 5.			
TIPO	Revisar alternativas de layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Charles Macdonald – Claudia Mora – Maricel Pazzelli			
CLIENTE	Suzan Gibbs			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.