

INFORME DE REUNIÓN

N°12

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CITI			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 11-09-12	Inicio 9:30	Termino 10:30	
LUGAR	Oficina CITI El Bosque 500			
TIPO	Análisis avance de obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Verónica Tarigo 2. Cristián Alvarado			
CITI	1. Alexandro Jarpa 2. Fernando Lerici (vía tel.)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de obra y análisis de pendientes
TEMAS A TRATAR	A.- Recorrido de Obra y repaso cronograma

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Recorrido de obra					
A1	11-09	Se recorrió la obra y verificó el avance. Temas tratados:		Contract / Citi	
A2		Se coordinó con la gente de seguridad que el día jueves se instalarán las cámaras.			
A3		Hoy comienzan trabajos de limpieza, y se estarán colocando los films de los vidrios.			
A4		4 puertas se encuentran ya colocadas, se irán colocando el resto. De las ya colocadas, faltan algunos ajustes en los marcos, sellados contra el aluminio del vidrio, y una mano de lustre.			

A5		Guardapolvos colocados en un 80%. Papel colocado en todas las oficinas y hall, falta en sala de reuniones donde se esperaba el secado del tabique que fue doblemente emplacado para ajustar el ángulo.			
A6		Palmetas de cielo, hay algunas sueltas, están indicando palmetas que hay que remplazar porque están con algun golpe, fisura, etc.			
A7		Luminarias: falta colocar luminarias en baño (cielo y led espejo), leds del marco con logo en tabique central, y luminarias del cielo en el acceso (debieron ser modificadas por un tema de altura)			
A8		Baños: Los artefactos ya están colocados, falta conectarlos. Se colocó perfil superior sobre el revestimiento, se colocaron espejos.			
A9		Puertas laqueadas de baños y archivo estarán llegando el día miércoles, así como los muebles de la kitchenette.			
A10		Mueble de impresoras y mueble sala de reuniones serán colocados día jueves.			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.