

## INFORME DE REUNIÓN

Nº7

### 1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

|            |                                                  |              |               |  |
|------------|--------------------------------------------------|--------------|---------------|--|
| CLIENTE    | STARBUCKS                                        |              |               |  |
| PROYECTO   | HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS                  |              |               |  |
| FECHA      | Fecha 30-08-12                                   | Inicio 12:00 | Termino 13:30 |  |
| LUGAR      | Oficinas Starbucks, Isidora Goyenechea 2940, P3  |              |               |  |
| TIPO       | Definiciones de proyecto                         |              |               |  |
| ASISTENTES |                                                  |              |               |  |
| CONTRACT   | 1. Arq. Claudia Mora<br>2. Arq. Estefanía Mallea |              |               |  |
| STARBUCKS  | 1. Sebastian Albers                              |              |               |  |
| OFFICIO    | 1. Anita Perez                                   |              |               |  |

### 2. OBJETIVOS Y TABLA

|                     |                              |
|---------------------|------------------------------|
| OBJETIVOS GENERALES | Definiciones de proyecto     |
| TEMAS A TRATAR      | A.- Definiciones             |
|                     | B.- Requerimientos generales |
|                     | C.- Otros                    |

### 3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N      RESUELTO: R      PENDIENTE: P      INFORMATIVO: I      PERMANENTE: PER

### 4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

| TEMA            | FECHA ORIGINAL | DETALLE                                                                                                                                                                                             | ESTADO | RESPONSABLE          | FECHA ENTREGA |
|-----------------|----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------------------|---------------|
| A.-Definiciones |                |                                                                                                                                                                                                     |        |                      |               |
| A1              | 30-Ago         | o Cubiertas de mobiliario open-plan serán color "blanco polar"                                                                                                                                      | R      | Starbucks / Contract |               |
| A2              | 30-Ago         | o Muebles de guardado en pasillos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubierta y lateral color "blanco polar".</li> <li>• Puertas mezcla entre color "blanco polar" y "gris nude".</li> </ul> | R      | Starbucks / Contract |               |

|                                    |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                      |  |
|------------------------------------|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|--|
| <b>A3</b>                          | 30-Ago | o Operativos de 9 personas: Estos serán “blanco polar”, con pantallas color “gris nube”, y la pata igual a los otro “gris metalizada”.                                                                                                                                                                 | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A4</b>                          | 30-Ago | o Muebles de guardado entre operativos: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubierta y lateral color “blanco polar”.</li> <li>• Puertas completas en color “gris humo”.</li> </ul>                                                                                                                | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A5</b>                          | 30-Ago | o Cajoneras open-plan: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cubierta y laterales color “blanco polar”.</li> <li>• Cajones color “gris nude”.</li> <li>• Cajón kardex color “gris humo”.</li> </ul>                                                                                                 | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A6</b>                          | 30-Ago | o Los tiradores para los muebles del open-plan serán el modelo “forza”.                                                                                                                                                                                                                                | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A7</b>                          | 30-Ago | o Privados: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Escritorios y salas de reuniones serán color código “Grey Oak”, con patas negras.</li> </ul>                                                                                                                                                      | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A8</b>                          | 30-Ago | o Cajoneras privados: cubierta y lateral color “Grey Oak”, y cajones color “negro”                                                                                                                                                                                                                     | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A9</b>                          | 30-Ago | o Phone room: igual a puestos operativos.                                                                                                                                                                                                                                                              | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A10</b>                         | 30-Ago | o Copy and Prints:<br>o Cubiertas y frentes en color código “blanco polar”, y con pasacables.                                                                                                                                                                                                          | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>A11</b>                         | 30-Ago | o Archivos de la recepción, serán en color código “blanco polar completos”.                                                                                                                                                                                                                            | R | Starbucks / Contract |  |
| <b>B.-Requerimientos generales</b> |        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |   |                      |  |
| <b>B1</b>                          | 30-Ago | o Cantidad de archivos de guardado que cambian a Kardex por área: <ul style="list-style-type: none"> <li>• RRHH (azul)→ 4 con Kardex</li> <li>• Área Desarrollo y Logist. (verde)→ 3 con Kardex</li> <li>• Finanzas (rojo)→ 2 con Kardex</li> <li>• Área Marketing (amarillo)→ 2 con Kardex</li> </ul> | P | Contract             |  |
| <b>B2</b>                          | 30-Ago | o Área de baños con operativos de 9 personas, darlos vuelta como un espejo.                                                                                                                                                                                                                            | P | Contract             |  |
| <b>B3</b>                          | 30-Ago | o Sebastian nos mandara especificaciones de filtro que debe ir en kitchenette. (esta necesita una conexión de agua que ingrese a esta y salga a la maquina).                                                                                                                                           |   |                      |  |
| <b>B4</b>                          | 30-Ago | o Se pide cotizar como adicional proyector y telón, solo para la sala de reuniones grande.                                                                                                                                                                                                             | P | Contract             |  |

| C.-Otros |        |                                                                    |   |                      |  |
|----------|--------|--------------------------------------------------------------------|---|----------------------|--|
| C1       | 30-Ago | o Reuniones de obra, quedaran para los días martes a las 17:30hrs. | I | Contract / Starbucks |  |

## 5. PROXIMA REUNIÓN

|            |                                                  |               |                |           |
|------------|--------------------------------------------------|---------------|----------------|-----------|
| FECHA      | 11-09-12                                         | Inicio: 17:30 | Termino: 19:00 | Duración: |
| LUGAR      | Ed. Alonso de Cordova, 5670, P11                 |               |                |           |
| TIPO       | Reunión de Obra N°1                              |               |                |           |
| TABLA      |                                                  |               |                |           |
| ASISTENTES |                                                  |               |                |           |
| CONTRACT   | Claudia Mora – Manuel Pizarro – Estefania Mallea |               |                |           |
| CLIENTE    | Sebastian Albers                                 |               |                |           |
|            |                                                  |               |                |           |

*NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.*