

INFORME DE REUNIÓN

Nº5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Atiaia			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 09.08.12	Inicio 15.00	Termino 16.00	
LUGAR	Oficina Regus			
TIPO	Definiciones del Proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Angélica Prieto ○ Francisca Saavedra			
TRICOMIN	○ Pablo Ceppi			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definiciones del proyecto para presupuesto
TEMAS A TRATAR	A. Definiciones y acuerdos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N
RESUELTO: R
PENDIENTE: P
INFORMATIVO: I
PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Definiciones y acuerdos					
A1	09.08.12	El cliente enviará las definiciones del servidor en cuanto a requerimientos técnicos, terminaciones (tipo de piso, etc) y dimensiones, ya que es probable que se divida el espacio que está hoy asignado para armar una bodega. Esto será confirmado por el cliente.	I	Atiaia	
A2	09.08.12	El cliente definirá si las puertas correderas serán opacas o de cristal	I	Atiaia	
A3	09.08.12	Los pavimentos se aprueban (alfombra, madera y porcelanato.	I	Contract	

A4	09.08.12	El cliente define que la alfombra debe ser clara, para mantener el diseño de la empresa. Por lo que Contract buscará una alternativa a la propuesta.	N	Contract	
A5	09.08.12	Los focos dicroicos se definen como LED	I	Contract	
A6	09.08.12	El cliente solicita presupuestar alternativas en silestone y granito para la cubierta del coffee	I	Contract	
A7	09.08.12	Contract solicitará a la administración del edificio la información necesaria para la habilitación (reglamentos, etc)	I	Contract	
A8	09.08.12	Contract enviará al cliente el contrato tipo para su revisión	I	Contract	
A9	09.08.12	Se definen puertas y guardapolvos en madera	I	Contract	
A10	09.08.12	El cliente solicita un 3D que refleje estas últimas definiciones (alfombra clara, puertas en madera, etc)	N	Contract	
A11	09.08.12	El logo debe ser en acero inoxidable	I	Contract	
A12	09.08.12	Se coordinarán las visitas a las empresas de mobiliario para la semana del 20/08	I	Contract	
A13	09.08.12	El presupuesto se entregará a más tardar el 21/08	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.