

INFORME DE REUNIÓN

Nº3

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	NATIONAL INSTRUMENTS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 29-08-12	Inicio 10:30	Termino 11:30	
LUGAR	Oficina N°304, Edificio Las Artes, Torre 6			
TIPO	Entrega de la oficina			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Verónica Tarigo 2. Mauricio Garrido			
NATIONAL INSTRUMENTS	1. Rodrigo Riquelme 2. Elizabeth Arriagada			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Entrega de la oficina
TEMAS A TRATAR	A.- Entrega
	B.- Definiciones y requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Entrega					
A1	29-08	- Se realiza entrega de la oficina, y se firma documentación de adjudicación de Contract para entregar a la administración. - Se firma libro de obra de entrega de oficina.		Contract / NI	
A2		- Se observa que una de las cajas de los equipos de Aire Acondicionado no esta cerrada con la cinta de origen, demostrando que fue abierta y vuelta a cerrar. - Contract solicitará al instalador de clima, que revise el equipo para asegurar que este en perfectas condiciones.			

A3		- Contract ha constatado que ha entrado gente a la oficina a realizar trabajos, que tiene su llave para acceder. Trabajó gente contratada por la propiedad para realizar sellado ya que entra olor a la oficina a través de las ventanas. - NI averiguará quienes más tienen llave para tener acceder a la oficina.			
A4		Contract verificará si sigue habiendo olor en la oficina, y si es necesario realizar algún trabajo extra para solucionarlo.			
B.- Definiciones y Requerimientos					
B1	29-08	- Ni consulta por la posibilidad de colocar una pizarra en la pared de la sala IT hacia el open plan. - Contract elaborará presupuesto (incluir pizarra más estructura de refuerzo en tabique).			
B2		Contract informa a NI, que al demoler, los artefactos de baños y cocina serán removidos y tirados junto a los materiales de la demolición. (se informa en caso NI quisiera recuperarlos).			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.