

INFORME DE REUNIÓN

N°6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	STARBUCKS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS			
FECHA	Fecha 23-08-12	Inicio 16:00	Termino 18:30	
LUGAR	Oficinas Starbucks, Isidora Goyenechea 2940, P3			
TIPO	Revisar valores y descuentos a ppto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Marisa De Vico 3. Arq. Estefanía Mallea			
STARBUCKS	1. Sebastian Albers			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar valores y descuentos ppto
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	23-Ago	o Se pide poder bajar lo más posible en ítems que afectan a Starbucks.	I	Starbucks	
B.-Requerimientos generales					
B1	23-Ago	o Se pide no cobrar gastos generales y utilidades en ítem de mobiliario.	P	Contract	
B2	23-Ago	o Se revisaran los valores y Contract enviara a Starbucks oferta final que podemos realizar.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.