

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	RECSA			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO SANTIAGO CENTRO			
FECHA	Fecha 25-06-12	Inicio 12:00	Termino 13:30	
LUGAR	Huerfanos 812			
TIPO	Reunión 1 / Requerimiento			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Marisa De Vico 2. Constanza Alarcon			
RECSA	1. Cristian Valdivia			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de requerimientos
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimiento
	B.- Definición del Programa
	C.- Alcances para Presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimiento					
A1	25-Junio	- Cliente solicita asesoría para remodelación de sus actuales instalaciones. - Requiere trasladar área gerencial actualmente ubicada en Huérfanos, hacia área de call center actualmente ubicada en calle Estado. - Edificio Estado pisos 2-3-4-5, que suman alrededor de 1200 m2, donde actualmente en el piso 3,4 y 5 está el call center que suman 244 puestos, que deberíamos trasladarlos a Huérfanos que suman 640 m2 aproximadamente.	I	Cliente	22-nov

		• Cabe destacar que en Huérfanos existen problemas de instalaciones sanitarias y capacidad eléctrica. • De esta forma el Edificio Estado, quedaría como un edificio corporativo que albergaría toda el área de gerencia mas el área de soporte (tesorería, RRHH, etc..), según la planimetría entregada, debemos agregar 2 puestos de gerentes y 4 de operativos. • Se debe entregar un estimado el 3 o 4 de Julio. En total son 1600 m2			
--	--	--	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.