

INFORME DE REUNIÓN N°9

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CITI			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 14-08-12	Inicio 10:00	Termino 11:00	
LUGAR	Oficina CITI El Bosque 500			
TIPO	Análisis avance de obra y definición de terminaciones			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Verónica Tarigo 2. Cristián Alvarado 3. Carlos López			
CITI	1. Alexandro Jarpa 2. Fernando Lerici (vía tel)			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Reunión de obra y análisis de pendientes
TEMAS A TRATAR	A.- Recorrer la obra
	B.- Definiciones y requerimientos

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Recorrido de obra					
A1	14-08	- Se recorrió la obra y verificó el avance. - Trabajos se desarrollan conforme a cronograma (salvo baños y cocina que no corresponde a cronograma original). Se verifican trabajos en baño mujeres. Nuevo tabique separativo se ha extendido hasta la losa (antiguo tabique no estaba sujetado a la losa). Se emplaco y aisló con lana mineral.)		Contract / Citi	

B.- Definiciones y Requerimientos					
B1	07-08	Se aprueba Adicional 1 (nuevas puertas y mueble sala recepción).			
B2		- Papeles murales: Contract verificar stock. - Citi opta por: 1° opción Chiloe Beige 2° opción Arpillera Beige			
B3		Se aprueba Adicional 1 (nuevas puertas y mueble sala recepción).			
B4		- Citi informa de probable cambio en la distribución de 2 oficinas que se transformarían en una. - Contract se compromete a entregar presupuesto de dicha modificación en el correr del día, para ser aprobado jueves 16. (modificaciones implican demoler parte del cielo y tabique ya construido, y afecta tareas que se desarrollaran los días siguientes.) Realizar layout, con opciones de distribución y ubicación de puertas.		Contract / Citi	
B5		Se plantea la opción de modificar lo que es el living al ingresar, por un panel con el logo, 2 sillas, etc. Contract elaborará una propuesta (cambiando el tabique de madera del logo de la pared de la sala recepciones que ya ha sido comprado, a un nuevo panel en el lugar del living).			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR	Conference Call próximo día martes a las 9:30 hs			
TIPO	Reunión semanal estudio avance de obra y definiciones			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.