

INFORME DE REUNIÓN

Nº 1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ATIAIA		
PROYECTO	Nuevas oficinas		
FECHA	Fecha 08/06	Inicio 16:30	Termino
LUGAR	Alcantara 200 piso 6		
TIPO			
ASISTENTES			
CONTRACT	Angelica Prieto		
CLIENTE	Pablo Ceppi		

2. OBJETIVOS Y TABLA

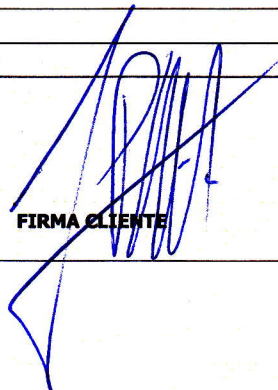
OBJETIVOS GENERALES	Revisión Test Fit
---------------------	-------------------

3. ACUERDOS Y CONTENIDOS

FECHA ORIGINAL	DETALLE	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
	Enviar plano acotado.		
	Ver qué poner en bodega, puede ser baños.		
	Re-plantear zona de baños y bodega y archiveros		
	Of. OAF privada al sur debe ser de las mismas dimensiones de privados OAF y OAC		
	Gerentes: Técnico/medioambiente/Construcción deben ser en semi-privados y ojalar dejar 1 más en el esquema.		1 más

Iguales oficinas privadas de OAC/OAC
Dejar a OO cerrado como opción voz
Dejarlo por ahora como sala
de trabajo ya que ese grupo de
gente empieza más adelante (en 3 años)
Repar presto IT fuera de este grupo.
Entregar modificaciones ojalá martes 12 AM
Hacer clave Internet .

4. PROXIMA REUNIÓN

FECHA			Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Angelica Prieto			
CLIENTE	Pablo Ceppi			
 FIRMA CONTRACT		 FIRMA CLIENTE		

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.