

INFORME DE REUNIÓN

Nº4

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	STARBUCKS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS			
FECHA	Fecha 03-08-12	Inicio 10:00	Termino 12:00	
LUGAR	Starbucks Presidente Riesco 5333, Las Condes			
TIPO	Presentar presupuesto e imágenes 3d.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Marisa De Vico 3. Arq. Estefanía Mallea			
STARBUCKS	1. Sebastian Albers			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar Presupuesto e imágenes 3d
TEMAS A TRATAR	A.- Presupuesto
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presupuesto					
A1	03-Ago	o Se presentan 2 alternativas de presupuesto (full y estándar) junto con las imágenes 3d.	I	Contract	
A2	03-Ago	o Se explican las diferencias entre los dos presupuesto y se aclara que se pueden ir a visitar showrooms de los muebles y sillas para entender mejor las diferencias.	I	Contract	
B.-Requerimientos generales					
B1	03-Ago	o Preparar un presupuesto comparativo de las partidas de mobiliario entre	P	Contract	

		versión full y estándar.			
B2	03-Ago	o Sebastian tiene que revisar bien los presupuestos.	P	Starbucks	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.