

INFORME DE REUNIÓN

Nº2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	STARBUCKS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS			
FECHA	Fecha 13-07-12	Inicio 15:00	Termino 16:00	
LUGAR	Oficinas Starbucks Isidora Goyenechea con San Sebastián			
TIPO	Pasos a seguir			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora			
STARBUCKS	1. Sebastian Albers			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Definir pasos a seguir
TEMAS A TRATAR	A.- Layout
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout					
A1	13-Jul	o Contract prepara dos layout, uno de acuerdo a estándar contract y el otro de acuerdo a estándar Starbucks.	P	Contract	
A2	13-Jul	o Sebastian me hace entrega del programa que ellos necesitan. - Incluir una pequeña bodega para guardado del junior principalmente. - Los puestos flotantes debiesen tener cajoneras (pueden ser compartidas entre dos personas) para guardar sus cosas personales. - De los 7 privados, uno debe ser más	I	Starbucks	

		grande para el gerente general, otros 5 iguales y 1 más chico para la persona que trabaja con RRHH.			
A3	13-Jul	o En el layout se debe considerar el crecimiento futuro de alguna manera para que ese espacio hoy en día, no sea un espacio muerto.	I	Starbucks	
A4	13-Jul	o Dejar los grupos de trabajo con su gente, ya que tienen que interactuar constantemente.	I	Starbucks	
B.-Requerimientos generales					
B1	13-Jul	o Tratar de entregar estos layouts lo antes posible, ya que cerraran el arriendo el día martes de la otra semana, y les comenzaran a cobrar desde ese día el arriendo. o Por lo mismo están muy apurados.	I	Starbucks	
B2	13-Jul	o Starbucks quiere poder cambiarse el 1 de octubre.	I	Starbucks	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar Layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.