

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	STARBUCKS			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS STARBUCKS			
FECHA	Fecha 17-05-12	Inicio 11:30	Termino 12:30	
LUGAR	Starbucks de Pedro de Valdivia, esq. Providencia			
TIPO	Presentar test fit.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Loreto Chávez 2. Arq. Claudia Mora			
STARBUCKS	1. Eduardo Caneo			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar Empresa
TEMAS A TRATAR	A.- Presentar empresa
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Presentar empresa					
A1	17-May	o Se presentan los servicios de Contract, y se explica que para las sucursales de Starbucks para las cuales ya tienen un arquitecto, Contract puede participar en la construcción de estas.	I	Contract	
A2	17-May	o Por ahora podríamos participar en una obra llave en mano de las nuevas oficinas de Starbucks.	I	Starbucks	
A3	17-May	o Hoy están en un piso el cual tiene 240mts2 y trabajan 30 personas, habría que considerar un crecimiento hasta 70-	I	Starbucks	

		75 personas. o De estas 70-75 personas, unas 20 serian puestos flotantes. o Tienen hoy en día 1 sala de reuniones grande, y dos chicas de 4 personas.			
A4	17-May	o Están evaluando una oficina de 670mts, en el edificio córdoba.	I	Starbucks	
B.-Requerimientos generales					
B1	17-May	o Eduardo nos mandara información de programa para poder realizar un primer layout.	P	Contract	
B2	17-May	o Luego podremos avanzar a la etapa de presupuesto.	I	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar Test fit			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.