

INFORME DE REUNIÓN N°2

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	CITI			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 27-06-12	Inicio 16:00	Termino 19:00	
LUGAR	Oficina CITI, El Bosque Norte 500, Las Condes			
TIPO	Revisión de layout, presentación de 3 opciones			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Loreto Chávez 2. Charles Macdonald 3. Verónica Tarigo			
CITI	1. Alexandro Jarpa 2. Fernando Lerici			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de Layout
TEMAS A TRATAR	A.- Revisión de requerimientos y alcance de la intervención
	B.- Estudio de opciones de Layout

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Revisión de Requerimientos					
A1	27-Jun	o Citi indica que debemos definir el área de intervención, y si es necesario intervenir en algun otro sector, identificar el % de intervención. No se quiere gastar demasiado, ya que en un futuro se va a replantear mudar o renovar toda la oficina. o En la zona de las esquinas, ver si es necesario ajustar algo. Pensar en la posibilidad de crear 2 zonas de encuentro en las esquinas (en lugar de tener únicamente la zona de cafetería central)	I	Contract	

		- o Según el utilization report, el día de máxima ocupación se tienen unas 181 personas (de un layout para 250 seats). En promedio/día está cercano a las 150p. - o En un futuro, identificar zonas según usos y armar pods de las zonas de uso continuo, zonas de gente que viene algunos días, espacios más volátiles, etc. (esto como una segunda etapa)			
A2		o Para esta etapa: presupuesto acotado para 1 área. Si queda margen, atacaremos otros puntos. (se puede dejar planteado el plan futuro).	I		
A3		- o Tramitación frente al edificio: lo hará Alexandra Jarpa - o No se realizará tramitación municipal			
B.-Estudio de Layout					
B1	27-Jun	o Se presentan 3 opciones de layout (opciones generales de ocupación y áreas, no de diseño)	I	Contract	
B2		- o Se define la opción 3 como la más indicada. Continuaremos trabajando en esta opción. - o Se define que los espacios necesarios son: - o 9 oficinas cerradas (12m2/ 10% + gdes) - o 1 de estas oficinas, para 2 puestos visitantes - o 3 secretarias (incluye recepcionista) - o 1 sala de reuniones ppal - o 2-3 baños (o 2 baños y 1 archivo)			
B3		o Opción en segunda zona realizar baño mujeres: ver tema pendiente descargas. Zona en donde está planteado está la unidad exterior del equipo Split. Habría que modificar el área, ubicar los baños en donde esta la cafetería y replantear el área cafetería.			
B4		- o Aire: Banco de Chile entrega el H2O helada. Irnos a un esquema de splits con el H2O helada que llega a la planta (VRV). Ver opciones. - o Iluminación y clima son controlados desde el piso 1. Ver la capacidad de enfriamiento que se necesita (el uso de fan-coil requerirá la aprobación de Banco de Chile). - o NO utilizar MasterClima (mala experiencia del cliente). - o Clima: ver según presupuesto que opción se realiza, si se controla por cada oficina, o cada 2 oficinas.			

B5		- o Planteo en zona proa: - o Criterio de divisiones según mullions, frentes de oficinas en vidrio. - o Se arman 2 salas de reunión extra (una puede servir al área del open plan). - o Los tabiques divisorios entre oficinas: opacos, tabiques de piso a losa. Tema importante: ver que se hace con los retornos de aire (por retorno y no a pleno, pleno en zona central del corredor) - o Cielo: plantear palmetas en el centro y gargantas cielo fijo - o Iluminación: plantear algún efecto en sala de reuniones.			
B6		- o Se observa que hará falta espacio de archivo, guardado, fotocopias - o Se plantea crear un living por frente al acceso, una secretaria-recepcionista en el lateral continuo (con fondo a la sala reuniones), y en el lateral simétrico el espacio para las otras 2 secretarias.			
B7		o Cliente informa que el estilo de la oficina debe ser: elegante, pretensiosa			
B8		o Baños: en porcelanato (colocar sobre placa cementicia sobre el piso técnico)			
B9		o Presupuesto: presentar 2 opciones de los rubros electricidad, corr. Débiles y clima.			
B10		- o Especialidades: - o Incendio: Taico - o Aire: contactar a quien hace mantención edificio - o Eléctrico: contactar al del edificio (además eléctrico de Contract) - o Sanitario (dato Contract) - o Detección, CCTV, seguridad, pulsador, control de acceso: lo hace CITI, revisan el proyecto, hacen el cableado. Contract deja la canalización. (cañerías vacías de bajas tensiones). - o En presupuesto incluir retirar los cables de la vieja instalación, telefonía. (que quede todo limpio por debajo del piso) - o Bajo el piso técnico hay 25cm - o Cableado: 5e - o Telefonía: IP			

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.