

INFORME DE REUNIÓN

N°12

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	BIOSANO			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 07-05-12	Inicio: 10:00	Termino: 11:30	
LUGAR	Of. Biosano, Av. Aeropuerto 9941, Cerrillos			
TIPO	Definir requerimientos para último ppto.			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora			
BIOSANO	1. Silvana Reginato			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentar nueva recepción
TEMAS A TRATAR	A.- Recepción
	B.- Presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N

RESUELTO: R

PENDIENTE: P

INFORMATIVO: I

PERMANENTE: PER

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Recepción					
A1	07-May	o Se define dejar recepción con palillaje de madera, y de color madera oscura.	P	Contract	
A2	07-May	o	I	Contract	
B.-Presupuesto					
B1	07-May	o Dejar en presupuesto recepción definida.	I	Contract	
B2	07-May	o Cotizar enchape de madera en mesa de sala de reuniones grande.	P	Contract	
B3	07-May	o Dejar solo puertas que se ven en enchape madera, las otras solo	P	Contract	

		pintadas.			
B4	07-May	o Cambiar cielo a modelo "Sand".	P	Contract	
B5	07-May	o Dejar pavimento de porcelanato en pasillo incluyendo los accesos a la bodega y a la kitchenette.	P	Contract	
B6	07-May	o Dejar film como opcional, Silvana quiere traerlo de Bogotá.	P	Contract	
B7	07-May	o Incluir cortinas blackout en sala de reuniones grande.	P	Contract	
B8	07-May	o En ambas salas de reuniones dejar 6 enchufes de computación, 2 voz y 1 2 datos.	P	Contract	
B9	07-May	o Cerciorarse de que quede en detector de humo en sala servidores.	P	Contract	
B10	07-May	o En ítem mobiliario especial, las puertas de los closet en área servicios y área de ventas deben ir lamitech café, no blanco.	P	Contract	
B11	07-May	o Las pantallas divisorias del open-plan deben quedar a 40cms de altura.	P	Contract	
B12	07-May	o Incluir logo en acero inoxidable.	P	Contract	
B13	07-May	o Incluir como opcional silla Valdés para recepción.	P	Contract	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.