

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:

Sr. Patricio Herrera	PH	Zweicom - Mandante
Sra. Angélica Prieto	AP	Contract - Jefe de Proyecto
Srta. Natalia Solar	NS	Contract - Arquitecto
Sr. Claudio Zuñiga	CZ	Contract - Administrador de Obra
Sr. Claudio Micin	CM	MSM Consultores
Sr. Cristian Vergara	CV	MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Cristian Vergara
Distribución: Participantes

Punto N°	Responsable	PF	Descripción
1.-	MANDANTE	P P	PH 1. Respecto al punto 1 de minuta anterior, instruye evitar doble tonalidad de blanco en mueble recepción. PH 2. Define poltronas de color naranja. PH 3. Entrega medidas de muebles para bodega: repisa 1: 179x75x30 cm (altoxanchoxfondo), repisa 2: 195x132x50 cm. PH 4. Solicita a CZ enviar planos eléctricos definitivos corregidos. PH 5. Solicita certificación que asegure que no es necesaria la curva final en boca de salida de inyección de aire sugerida por la ITO. PH 6. Instruye eliminar adicional de cortinas, evaluará colocación a futuro. PH 7. Aprueba colocación de un solo equipo de extracción y su especificación técnica, presupuesto se está revisando. PH 8. Solicita corregir distribución de luminarias led tipo PL en pasillos y recintos de acuerdo a plano de iluminación. PH 9. Aprueba ítem 1 Modificación acceso del adicional N° 4 cuyo monto neto es \$1.166.000, para que se comiencen los trabajos. PH 10. Aprueba muestra de color venge (oscuro) en poder de la ITO para enchapado de puertas. PH 11. Indica no será necesaria la instalación de luces provisionales. Las luminarias led requeridas estarán instaladas el 23/05/12.
2.-	CONTRACT	P	NS 12. Definirá color de pintura de muros para confección de muestras junto a oficina de diseño este lunes 14 de mayo. CZ 13. Respecto al punto anterior, miércoles 16 de mayo tendrá las muestras de pintura para definición. NS 14. Confirma para el 28/05/12 llegada a obra de poltronas de color naranja. NS 15. Cotizará con otro proveedor alfombras sobrepuestas circulares de color gris especificadas. Coordinará colores con oficina de diseño. CZ 16. Envío hoy normativa SEC de iluminación, requerida por el Cliente. AP 17. Indica que planos As Built los entregará dentro de los 10 días posteriores al término de obra. CZ 18. Indica que entregará certificación solicitada junto con la recepción de equipos de clima funcionando sin problemas. CZ 19. Enviará dentro de los adicionales pendientes presupuesto de provisión de extintores. CZ 20. Indica que el martes 15 de mayo se instalará cristal de NOC. CZ 21. Indica que cualquiera sea el sentido de apertura de acceso no genera problemas técnicos en el desplazamiento de los retenedores, por lo que se puede comenzar a ejecutar la modificación. CZ 22. Colocará film (daster) de 15 cm. provisorio en cristales, mientras no esté el diseño de la gráfica. AP 23. Se definen obras que se finalizarán después del plazo de construcción: a. Pintura de muros de color (Kitchenette, Sala de reuniones principal y sala de reuniones informal). b. Modificación del Acceso. c. 2 poltronas de color naranja (en oficinas 28 de mayo) d. Daster de cristales. e. Alfombras circulares. f. Luces. g. Control de acceso. h. Led panel (instalados el 23 de mayo).
3.-	MSM	P	CM 24. Informa que plan de evacuación del Edificio está aprobado con la apertura de puertas de acceso hacia el interior de la oficina. CM 25. Coordinará visita a obra de proveedor alternativo para presupuestar provisión e instalación de equipo 24/7 de clima este lunes 14 de mayo. CM 26. Solicita se disminuya ítem de film esmerilado para cristales del Presupuesto de Contrato con monto negativo en adicionales. CV 27. Recuerda a Contract abordar los pendientes registrados a la fecha con compromiso de entrega. CV 28. Próxima reunión de obra viernes 18 de mayo a las 15:30 hrs. en obra.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.