

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº12

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MERCK CHILE			
PROYECTO	HABILITACION TORRE BIRMANN PISO 5			
FECHA	Fecha 15-05-12	Inicio 11:00	Termino 12:00	
LUGAR	Piso 5			
TIPO	Reunión de Coordinación previa a inicio de Obra			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros 2. Veronica Suarez 3. Pamela Palma			
MERCK	4. Sergio Gostling			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Coordinación previa a inicio de Obra
TEMAS A TRATAR	A.- Coordinación previa a inicio de Obra B.- Presentación de Presupuesto Adicional

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Coordinación previa a inicio de Obra					
A1	15-May	<u>Carta Gantt:</u> - El cliente, indica que se debe modificar carta Gantt considerando que los días 11,12,13 y 14 de junio no se podrán ejecutar faenas en la oficina por visitas a la empresa. - El cliente solicita indicar en carta gantt hitos de movimientos de personas para poder coordinar internamente las ubicaciones provisorias.	I	Ignacia Barros Veronica Suarez	15-May
A2	15-May	<u>Inicio de Obra:</u> Se informa al cliente que no se podrá iniciar obra en la fecha programada, 17 de mayo, dado que Birmann no ha entregado los proyectos de especialidades a la fecha.	I	Ignacia Barros	15-May

A3	15-May	<u>Ajustes de Mobiliario:</u> Se consulta al cliente por terminación de las patas para los puesto perimetrales nuevos. Se acordó implementar bases de melanina en lugar de patas metálicas.	I	Pamela Palma	15-May
----	--------	---	---	--------------	--------

B.- Presentación de Presupuesto Adicional

B1	15-May	<u>Presentación de Ppto:</u> - Se realizo presentación y revisión del presupuesto adicional 1 de Obra. Este presupuesto contempla partidas que no fueron incluidas en ppto original dado que fueron exigencias posteriores tanto de Birmann como de las condiciones contractuales de JLL. - Se espera aprobación formal de este presupuesto por parte del cliente. - El cliente indico que en el ppto se debe incluir el uso de bodega y estacionamientos.	I	Ignacia Barros Veronica Suarez	15-May
----	--------	--	---	-----------------------------------	--------

--	--	--	--	--	--

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	23-05-12	Inicio : 09:30 hrs	Termino :11:00	Duración
LUGAR	Merck piso 8			
TIPO	Revisión de ppto con Sr. Gerardo Segovia Reunión para conocimiento de proyecto de enmascaramiento de ruido.			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros Veronica Suarez			
CLIENTE	Sergio Gostling Gerardo Segovia			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.