

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº8

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	MERCK CHILE			
PROYECTO	HABILITACION TORRE BIRMANN PISO 5			
FECHA	Fecha 07-03-12	Inicio 11:00	Termino 12:00	
LUGAR	Piso 5			
TIPO	Presentación de Presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Ignacia Barros			
MERCK	1. Sergio Gostling			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Presentación de presupuesto modificado
TEMAS A TRATAR	A.- Presentación de presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Presentación de presupuesto					
A1	07-Mar	<u>Cierre del negocio:</u> - Se presenta ppto al cliente y se consulta por opciones de cierre. - El cliente informa que el ppto pasara a evaluación pero que por precio está dentro del presupuesto de la empresa.	I	Ignacia Barros	07-Mar
A2	07-Mar	<u>Adicionales al Presupuesto:</u> Se incorpora en presupuesto las partidas de especialidades cotizadas por la administración del Edificio Birmann. Este valor es estimado dado que considera solo proyectos y no ejecución de estas partidas.	I	Ignacia Barros	07-Mar

A3	07-Mar	- Se considera además el retiro e instalación de la grafica corporativa del sector del open plan a modificar. - Se considera el costo del patio de descarga. - Se modifican valores de mobiliario de acuerdo a revisión del requerimiento en terreno con el proveedor.	I	Ignacia Barros	07-Mar
----	--------	--	---	----------------	--------

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR	Mariano Sánchez Fontecilla 310 piso 8			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	Ignacia Barros			
CLIENTE	Sergio Gostling			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.