

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO**Nº 4****1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN**

CLIENTE	HAYS			
PROYECTO	HABILITACION OFICINA EDIFICIO DE LAS ARTES			
FECHA	Fecha 25-04-12	Inicio 15:30	Termino 17:30	
LUGAR	Regus Alcántara 200, piso 6			
TIPO	Reunión 4 / Requerimiento			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Verónica Suárez 2. Sergio Ubilla 3. Claudio Pérez			
HAYS	1. Mauricio Norambuena 2. Carlos Lopez			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisar requerimientos TI
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimiento Puestos de trabajo
	B.- Requerimientos Servidor

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimiento					
A1	25-Abril	• Cliente solicita plano con símbolos de enchufes electricidad y cableado estructurado. • Contract se compromete a entregarlo para la próxima semana.	N	CONTRACT	03- Mayo
A2	25-Abril	• Se define como puesto de trabajo Estándar: 2 enchufes Energía Normal, 2 Enchufes Computación, 1 punto de Red y 1 punto de voz, Categoría 6.	I	Cliente- Contract	25-Abril

A3	25-Abril	Los requerimientos para los puestos de trabajo son: 1.- En ISLAS Open Plan: 1 puesto de trabajo Estándar por Escritorio. 2.- Se solicita considerar en cada isla del Open Plan 1 punto de Red adicional. 3.- Para las áreas de impresoras se solicitan 4 puntos de red y 4 enchufes energía (2 dobles). 4.- Para las salitas de Entrevista se solicitan 2 enchufes Energía y 2 puntos de Red para cada una. 5.- Para las Salas de Reunión se solicita para las mesas conexión a VGA y cámara Web. 2 puntos de Red y 2 enchufes Energía. 6.- Para Oficina Director: 2 Enchufes Normales, 2 Enchufes computación y 4 puntos de Red. En la mesita de Reuniones (al tabique): 1 puesto de trabajo Estándar. 7.- Para Oficina Gerente Administración: 1 puesto de trabajo Estándar. 8. En Back Office: actualmente hay considerados 6 puestos de trabajo Estandar, se solicita un puesto más. 9.- Recepción: 2 puesto de trabajo Estandar.	N	Cliente- Contract	25-Abril
A4	25-Abril	El Rack cotizado por Contract es el adecuado para los requerimientos del Cliente: Rack bastidor de 42 U.	I	CLIENTE	25-Abril
A5	25-Abril	- Contract revisará si las mesas para las salas de Reunión Grandes son Electrificables. - Se confirma que las mesas de las Salas de Reunión Grandes SON electrificables.	R	CONTRACT	26-Abril
A6	25-Abril	Cliente confirmará si el área de Impresión en acceso se elimina o se mantiene.	N	CLIENTE	04-Mayo
B.- Requerimientos Servidor					
B1	25-Abril	Contract incorporará, a Solicitud del cliente, los siguientes ítems en el presupuesto: - Adicionalmente se pide incorporar lo siguiente: Para las Salas de Reuniones grandes se solicita considerar cable HDMI - Para Sala de Servidores se solicita zapatilla de Enchufes (14 enchufes) en	N	CONTRACT	27-Abril

		- Rack. - Para Sala de Servidores se solicita dejar 4 Enchufes dobles en Perímetro. - Se solicita cotizar UPS 6 KVA. - Los opcionales relacionados con la conexión e instalación de la UPS deben sumar en el presupuesto - Para la recepción se debe considerar la conexión para un LCD: 1VGA, 1HDMI y 1 salida para Audio.			
B2	25-Abril	- Todos los circuitos dentro de la Sala de Servidores deben ser Respaldados por la UPS. - La UPS debe respaldar el Circuito de Teléfonos. - Cliente NO tiene ningún requerimiento específico para el ponchado de puntos de red en el rack.	N	CONTRACT	Durante el proceso de Obra
B3	25-Abril	Se propone al Cliente dejar en un mueble de recepción el Ordenador que controlará la Señal para LCD en Recepción.	N	CLIENTE	04-Mayo
B4	25-Abril	Cliente confirmará si una de las salas de reunión pequeñas se implementará como sala de video conferencia. De ser así el cableado se considerará como un Adicional al presupuesto.	N	CLIENTE	04-Mayo

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Por definir	Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.