

Materia: Reunión semanal de obra

Asistentes:
 Sr. Patricio Herrera **PH** Zweicom - Mandante
 Sra. Constanza Alarcón **CA** Contract
 Srta. Natalia Solar **NS** Contract - Arquitecto
 Sr. Claudio Zuñiga **CZ** Contract - Administrador de Obra
 Sr. Cristian Vergara **CV** MSM Consultores

P :Pendiente
PF :Pendiente fecha

Minuta tomada por: Sr. Cristian Vergara
Distribución: Participantes + Angélica Prieto + Claudio Micin

Punto N°	Responsable		PF		Descripción
1.-	MANDANTE				PH 1. Enviará medidas de muebles para bodegas el lunes 23 de abril, para que Contract evalúe colocación de acuerdo a tamaño de éstas. PH 2. Define que cubierta de escritorio sea mas larga en mueble lateral y desplazar tapa de enchufe para que quede alineada con borde sur de escritorio. PH 3. Instruye que muebles open plan (cajoneras) tengan topes inferiores para que no dañe el pavimento alfombra si éstos son movidos. PH 4. Define modificar cajón inferior de extremo izquierdo de prototipo de mueble gerente trasero y que quede con compartimiento oculto lateral en cara interna. PH 5. Define que repisas centrales del mueble gerente trasero tenga una vertical divisoria en el centro. PH 6. Define vertical central en repisas de extremo norte de mueble de apoyo lateral de escritorio. PH 7. Instruye que mueble de apoyo lateral de escritorio debe tener la misma altura que el mueble trasero. PH 8. Se reunirá con Contract para ver otra oficina con la misma orientación equipada con las mismas cortinas especificadas, para evaluar necesidad de blackout en oficinas de gerentes. PH 9. Solicita cotización de modificación de puertas de cristal de acceso. Define que la inmobiliaria del edificio sólo se encargará de la instalación de los nuevos cristales que se revisarán en obra. PH 10. Aprueba muestra de vidrios laminados. PH 11. Instruye que puertas de acceso tengan apertura hacia afuera.
2.-	CONTRACT	P	5/4		CZ 12. Próxima reunión de obra tendrá carta del proveedor de luces led garantizando luminosidad ofrecida. CA 13. Respecto a punto 4 minuta anterior, enviará adicional N° 1 con el ítem 5.13 corregido vía correo electrónico. CZ 14. Para la próxima reunión de obra tendrá presupuesto e información de mantenciones y repuestos del filtro de agua. CZ 15. Informa que ninguna empresa quiere ejecutar picados de losa por responsabilidad que conllevan. CA 16. Respecto al punto anterior, sugiere solución que ductos eléctricos pasen por la oficina del piso inferior. Lo evaluarán internamente. CZ 17. El miércoles 25 de abril tendrá solución viable para picados de losa. CA 18. Indica que los planos eléctricos definitivos los tendrá el miércoles 25 de abril. CA 19. Hoy en obra se presentó prototipo del mueble de gerentes. CZ 20. Evaluará solución de retorno de equipos de clima de oficinas de gerente sea por cenefa perimetral. CZ 21. Hablará con Cristian Abarca para apurar la entrega y recepción de las bodegas. CZ 22. Respecto al punto 9 de presente minuta, presentará propuesta de modificación de puertas de acceso a Cristian Abarca para su aprobación. NS 23. Enviará imagen de sofá color gris junto con otra propuesta de sofá para definición de Cliente. CZ 24. Muestras de pintura las tendrá el miércoles 25 de abril en obra.
4.-	MSM	P	22/3		CV 25. Solicita a CA el envío de los adicionales presentados vía correo electrónico a esta ITO. CV 26. Solicita que el miércoles 25 de abril sea la fecha definitiva para la entrega de planos eléctricos pendientes desde el 22 de marzo. CV 27. Indica que la recepción de los cristales de puertas de acceso es con cristales instalados. CM 28. Solicita formalizar picados de losa para canalización en libro de obras, con firmas de entrega y recepción. CM 29. Sugiere tener planera ordenada en la obra. CV 30. Próxima reunión de obra viernes 27 de abril a las 15:30 hrs. en obra.

NOTA:

TODA OBSERVACIÓN A ESTA MINUTA SERÁ NOTIFICADA AL EMISOR DENTRO DEL PLAZO DE 2 DÍAS EN CASO CONTRARIO ESTA SERÁ TRATADA COMO REGISTRO FIEL Y SE ACTUARA SEGÚN TEXTO.