

INFORME DE REUNIÓN

Nº1

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	VITALBERRIES			
PROYECTO	HABILITACIÓN OFICINAS CORPORATIVAS			
FECHA	Fecha 08-03-12	Inicio 16:00	Termino 17:00	
LUGAR	Oficinas Vitalberries, Ciudad Empresarial			
TIPO	Levantamiento nuevas necesidades			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Arq. Claudia Mora 2. Arq. Maricel Pazzelli			
VITALBERRIES	1. Sebastian Servoin			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Levantamiento de nuevas necesidades
TEMAS A TRATAR	A.- Layout
	B.- Requerimientos generales

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.-Layout					
A1	08-Mar	Vitalberries nos informa que ahora ellos tendrán el mayor porcentaje de la planta.	I	Vitalberries	
A2	08-Mar	- Se nos hace entrega del nuevo organigrama de la empresa. - Queda como anexo a esta minuta.	I	Vitalberries	
A3	08-Mar	- La idea que quieren mostrar es: - Espacios que estén demarcados, no necesariamente con un tabique. - Nuevos valores. - Espacios modernos.	I	Vitalberries	

A4	08-Mar	○ Tienen mucho papel, el full space de hoy en día, puede que se elimine.	I	Vitalberries	
A5	08-Mar	○ La empresa tiene 3 áreas, Vitalberries, Baika y CMK (gte. gral)	I	Vitalberries	
A6	08-Mar	○ Gerentes: • Gte Gral→ Ver alternativa si cabe un baño dentro de su oficina. • Gte de Finanzas de Baika, debe ser una oficina cerrada, recibe gente, sin mesita. • El resto de los gerentes de todas las áreas, deben ser en oficinas abiertas, con escritorio tipo L, y reciben gente.	I	Vitalberries	
A7	08-Mar	○ Ejecutivos: • Este espacio puede ser un poco más reducido que los gerentes.	I	Vitalberries	
A8	08-Mar	○ El junior no necesita de un espacio.	I	Vitalberries	
A9	08-Mar	○ El espacio para la cafetería, debe ser un espacio informal en el cual no se comerá.	I	Vitalberries	
A10	08-Mar	○ La mayoría de las oficinas ocuparan wifi con notebooks.	I	Vitalberries	
A11	08-Mar	○ Baika y CMK, deben estar cerradas, pero los gerentes de estas dos áreas, no deben quedar obligatoriamente cerrados.	I	Vitalberries	
A12	08-Mar	○ Los baños, ver mejor forma de distribuirlos.	I	Vitalberries	
B.-Requerimientos generales					
B1	08-Mar	○ Preparar un layout de acuerdo a este nuevo organigrama y definiciones.	P	Vitalberries	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por Definir	Inicio:	Termino:	Duración:
LUGAR	Por definir			
TIPO	Presentar Layout			
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo

comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.