

OBRA DOW MADERO OFFICE

MINUTA DE REUNION DE COORDINACION DE OBRA

REUNION NRO
FECHA

7
28/09/2011

PARTICIPANTES:

Arsec	Durlock	Vera Arturo
Brignone S.A.	Aire Acondicionado	Zunino Anibal
Contract	Jefatura de obra	Santilli, Juan Pablo Di Paolo, Antonio Villagra Sebastián Errecart, Esteban Román, Iván Riedel, Leonel Antunez, Lucas Cardozo, Oribe
Dalux	Instalaciones Eléctricas	Cavallo, Daniel Cavallo, Gonzalo
Dow	Comitente	D'Andrea Roberto García, Horacio
Estudio Bayala	Dirección de Obra	Bayala, Jose Maria Franco, Sol
SCP	Obra Civil	Feliú, Julio
IM Cristales S.R.L.	Vidrios	Ezquerria Fabian
Indelama S.R.L.	Pisos y Revestimientos de Madera	Dasso, Aldana
Jhonson Controls Arg		Alejandro Lanfranco
LD Ingeniería	Aire Acondicionado de precisión	Legaspi, Mario
Macherione		AUSENTE - Recordamos la obligatoriedad de las asistencias a las reuniones.
Prefemar S.A.	Pintura	Horacio Ramos
	Pisos de mármol	Guiliano, Martin
Talleres Fervi	Herrería	Alberto Virzi
Carpintería Trench	Puertas de madera	Matías Trench
Tecnisud	Inst. Sanitaria	Nani, Nicolas
U.S. Equities	Certificación LEED	Cabrera, Gaspar
Interieur Forma	Tabiquerías modulares	Pasquinelli, Guillermo

TEMAS TRATADOS

GENERAL	Limpieza de obra: Extremar el cuidado y respetar los trabajos de los demás contratistas. Respetar la limpieza y el cuidado de los artefactos de los sanitarios destinados a la obra.
	Todos los contratistas deberá extremar el uso de los elementos de seguridad y el respeto por las normas de seguridad.
	Se le ha tenido que reclamar el uso de los EPP a varias personas de diferentes empresas. Recordamos que el uso de los mismos es obligatorio y que cualquier tipo de apercibimiento que reciba Contract será trasladado a la empresa que no haya cumplido con los requerimientos de seguridad e higiene mencionados.
	Recordamos a TODOS LOS CONTRATISTAS que las reuniones SON OBLIGATORIAS y si por algún motivo alguien no puede concurrir a las mismas deberá enviar a alguien en su reemplazo. Todos los participantes deben asistir puntualmente para no afectar el normal desarrollo de la misma
	Se entregó el plano del cielorraso de las salas Huddle y Focus a Brignone, Dalux, Jonhson Control, Aresc y Tecnisud con las cotas correspondientes.
	Se confirmo la fecha de instalación de alfombra a partir del 10 de octubre. Se instalará en los 4 pisos. Todos

DOW	Debe entregar a contrac copias certificadas de los planos de la habilitación eléctrica y termomecánica del edificio con el fin de realizar el pedidos de los medidores. Contract debe enviarle a Dow un presupuesto por la gestión.
	Se le informó que Contract sigue a la espera de las documentaciones para los trámites del pedido de los medidores.
	IBM detalló el pedido de los trabajos solicitados que no están incluidos en el presupuesto de la obra. Contract presentará un presupuesto que deberá sr aprobado por DOW.
	Los muebles y las cajas VAV siguen en la aduana a la espera de su nacionalización y retiro de las mismas. Brignone presentó un plan alternativo para preveer el funcionamiento del sistema a la espera de la llegada de las cajas. Esta empresa le entregará a DOW la cotización de las dos alternativas enuncadas en la reunión.
	DOW le solitará una reunión a JC Rueda o Raghsa para definir en la misma el punto de toma de energía en la blindobarra para el Data Center
PREFEMAR	Inició los trabajos en el piso 23. Se le solicitó que continuara por el 26, luego por el 24 y por último por el 25 (siempre en los palieres). Una vez concluidos los mismos seseguirá con el mismo orden dentro de los pisos.
DALUX	Debe terminar a de realizar las canalizaciones de las salas HyF de acuerdo a lo solicitado oportunamente.
	Deberá iniciar los trabajos en el data center a partir del 05/10 una vez concluidos todos los trabajos de obra civil.
	Se lo convocó a una reunión para el viernes 30/09 a las 9:30 con el fin de coordinar sus trabajos con otros gremios.
	El cableado bajo piso deberá iniciar el viernes 30/10 en el piso 23 y continuar por el piso 24, luego el 26 y por último el piso 25
INTERIEUR FORMA	Debe información de inicio de los trabajos de montaje de carpinterías a partir del 17/10
	Debe retirar de su fabricación las puertas de la cocin (son dos en total) las mismas serán encargadas a un carpintero.
	Deber rechequear las medidas de las puertas dobles y de las carpinterías del piso 25 ya que fueron modificadas en obra respecto a su proyecto.
CONTRACT	Ratificó la fecha de la instalación de la alfombra para el 10/10
	Presentó el presupuesto por la gestión de los medidores ante Edesur pero aún no ha sido aprobado.
BRIGNONE	Debe instalar los conductos de las salas HyF a continuación de tabique acústi sobre el ciellorraso del mismo.
	Se lo convocó a una reunión para el viernes 30/09 a las 9:30 con el fin de coordinar sus trabajos con otros gremios.
	Finalizará para el viernes la reubicación de cajas solicitadas sobre las cuales se le ha aprobado el presupuesto adicional.
TECNISUD	Debe concluir con todas las instalaciones en el primer piso para el miércoles 05/10. Detalle: Cañerías de FM200, Alimentación de agua para equipos de AA de precisión, desagües de equipos de precisión.
	Están todos los ciellorrasos desmontables con su estructura armada en el piso 25para que proceda a terminar la instalación de las cañerías de los sprinklers.
	Se instalarn los tanques de FM200 en el sector proyectado originalmente (salas UPS). Se acordó que para antes del 5 de noviembre la instalación quedará operativa.
	Debe concluir por completo el armado de uno de los pisos para poder pedir el corte del suministro de agua para el piso faltante de intervenir.
	Se lo convocó a una reunión para el viernes 30/09 a las 9:30 con el fin de coordinar sus trabajos con otros gremios.
TALLERES FERVI (HERRERIA)	Se le pisió que entre el jueves y viernes entregara las 4 puertas de los IT rooms y para las semana próxima las cuatro de los palieres 2. Confirmarán fecha de entrega de las 4 puertas de acero inoxidable para los palieres 1.

ARSEC	Debe armar los cierres acústicos y la estructura sobre el cielorraso en las salas HyF
	Se lo convocó a una reunión para el viernes 30/09 a las 9:30 con el fin de coordinar sus trabajos con otros gremios.
INDELAMA	Inició el montaje de las estructuras de los cielorrasos de madera.
	Se le informó que las fechas propuestas para los cielorrasos y los pisos de madera son correctas, se le pidió adelantar una semana la de los revestimientos de madera.
	Las fechas de los muebles que van apoyados sobre el piso pueden manejarse a continuación de las entregas de aquellos que van amurados.
	Se le solicitó que entreguen los refuerzos de MDF de 12mm para que los amuren en obra los instaladores del durlock.
	Se le pidió que los revestimiento de paredes sean amurados a las estructuras del tabique de durlock.
	Se le pidió los siguientes ajustes en los muebles detallados a continuación: M01 sin puertas para multimedia; M04 sin estante; M07 sin puertas para multimedia; M19 es un revestimiento, no lleva puertas; M14 sin estante.
	Se le solicitó cotización de mesadas de CORIAN BLANCO para los siguientes muebles: M02; M04; M00A; M06; M13; M11 y M14
	Se acordaron fechas de entrega de los muebles M01, M02, M03, M04, M05, M06, M07 para la primer semana de noviembre y los muebles M11, M13, M14 y M19 para la segunda semana de noviembre.
LD INGENIERIA	Debe terminar los trabajos dentro del data, sala de UPS y los depósitos para el miércoles 05/10
SCP	Realizar la limpieza general y retiro con volquetes.
	Deberá amurar las cajas de piso de las puertas de vidrio que proveerá IM cristales.
	Debe Armar en el transcurso de esta semana y la que viene los refuerzos bajo piso técnico marcadas el día martes en todos los pisos bajo los archivos deslizantes.
MACHERIONE	Comenzar con el planchado de los tabiques en los palieres del piso 23 y seguir a medida que se vaya instalando el revestimiento de los pisos.
TRENCH	Deberá proveer dos puertas a instalar en la cocina del piso 25
	Deberá comenzar a instalar las puertas de madera a partir del viernes 30/10
IM CRISTALES	Proveer las cajas de piso e instalarlas de acuerdo con lo acordado con el carpintero.
	Se acordó conjuntamente con el carpintero el detalle de las puertas que deberá proveer para la recepción y la forma de anclaje de las mismas.
JONHSON CONTROLS	Se lo convocó a una reunión para el viernes 30/09 a las 9:30 con el fin de coordinar sus trabajos con otros gremios.
FIN DEL DOCUMENTO	