

CENTRAL VUELTA DE OBLIGADO S.A.

Obra: Corrientes 330 Piso 5º

MINUTA DE REUNIÓN N° 8p/ CVO: Federico Melchior
Andrés Ardiles

p/ CONTRACT: Paola Miguel – Valentina Supán

p/ PROYECCIONES DIGITALES: Miguel Barrancos

Reunión: En Obra

Fecha: 23.11.2011

TEMAS:

- SALA DE REUNIONES MULTIMEDIA: PROYECCIONES DIGITALES (PD) visito las oficinas asesorando a CVO. Se definió:

. La ubicación de la pantalla, siendo la misma sobre la pared que linda con la medianera. Sobre ésta, además, se ubicaran los dos muebles bajos de guardado.

. EFECTOS: CONTRACT comenta que los efectos colocados encienden: 1, las lámparas dicroicas
1, los artefactos
cuadrados de 0.60 x 0.60

PD sugiere que los efectos se configuren de ésta manera: 1 para encender las lámparas dicroicas + dos artefactos cuadrados 0.60 x 0.60

1 para encender dos artefactos cuadrados de 0.60 x 0.60

CONTRACT cambiara dicha distribución. Este trabajo nos llevara tiempo, se estima poder realizarlo, para no atrasar el resto de los trabajos, una vez concluidas todas las tareas contratadas.

. SOPORTE: PD solicita se instale un soporte sobre el cielorraso existente. Se deberá desarmar el mismo y volver a pintar. Estos trabajos son adicionales, por lo cual se realizara el correspondiente presupuesto.

. SONIDO: 5.1 Stereo / 1 Amplificador.

. CABLEADO: PD realizara el cableado HDMI + VGA.

. MESA DE REUNIÓN: Se colocara un unicanal sobre la bandeja metálica pasacable de la mesa. Sobre éste armaremos los faceplate. Subiremos los cables a través de dos vértebras, por lo cual no se coloran los periscopios.

. PD solicita que se agregue una caja doble de tomas sobre la pared donde se colocara la pantalla.

. Para aquellos trabajos nuevos solicitados, una vez aprobados, se consensuara el tiempo de realización de los mismos y las correspondientes fechas de entrega.

- ENTREGA PROVISORIA: Se define la fecha de entrega para el día 12/12/2011.

- ARCHIVOS DESLIZANTES: CVO comenta que no se avanzara con el presupuesto de archivos deslizantes. Se solicita a CONTRACT un plano con la ubicación de repisas metálicas en el Depósito y en el Archivo. Se adjunta a la siguiente Minuta el plano.

- BAJO ALFOMBRA: CVO indica que el presupuesto correspondiente al mismo se deberá facturar a LIPSIA. Se enviara la factura a María José.
- CIELORRASO: CVO solicita que se envíe un informe a la administración del edificio LIPSIA, detallando lo relevado. Se adjuntaran los planos entregados por la administración al comienzo de la obra y el plano con las modificaciones según el layout aprobado.
Se presentará un nuevo presupuesto considerando otras alternativas.
Se indicaran los plazos de ejecución de estos trabajos.
- MATERIALES ELÉCTRICOS: Se realizaran las Economías y Demasías considerando el presupuesto de obra inicial. Se contemplaran los nuevos materiales solicitados.
- SILLAS: Operativas y gerenciales: CVO solicita poder probar las sillas. Se deberá coordinar una visita al showroom.
Espera: CVO solicita se coticen sillas para la sala de espera.
- OFICINA ABOGADO: En esta oficina están previstos 4 muebles bajos de guardado, 3 con dos con puertas de abrir y 1 con una puerta de abrir. De ser necesario, se cotizaran nuevos muebles altos (1.40 m de altura), a modo de biblioteca.
- REUNIONES EN OBRA: Se confirma para las semanas siguientes, las reuniones los días martes 16 hs.