

INFORME DE REUNIÓN

Nº6

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	Zweicom			
PROYECTO	Nuevas Oficinas			
FECHA	Fecha 19.10.11	Inicio 11.00	Termino 12.00	
LUGAR	Darío Urzúa Nº 1955			
TIPO	Revisión layout, materiales y Modificaciones del presupuesto			
ASISTENTES				
CONTRACT	○ Marisa De Vico ○ Constanza Alarcón ○ Natalia Solar			
ZWEICOM	○ Patricio Herrera ○ José Luis Abett ○ José Antonio Chavez ○ Claudio Micin			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión layout
TEMAS A TRATAR	A. Cambios Layout y materialidad
	B. Modificaciones del presupuesto

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N**

RESUELTO: **R**

PENDIENTE: **P**

INFORMATIVO: **I**

PERMANENTE: **PER**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Cambios Layout y materialidad					
A1	26.01.12	Pizarras de cristal: • Sector privados: de 1,5x1, por confirmar, con buges • Sector salas de reuniones informales (2) y pasillo, en sector de tabique de cristal en el servidor hacia el pasillo, cristal de piso a cielo 1/3 • Sala de reuniones cristal	N	Natalia Solar Claudio Zuñiga	

		completo pegado de cielo a muro. • Cristal completo en sector kitchenette, en lo posible considerar alguna grafica. •			
A2	26.01.12	Mesón de recepción: • Proponer diseño para mesón de recepción y presupuestar.	N	Natalia Solar Claudio Zuñiga	
A3	26.01.12	Averiguar por alfombra Gesture Inesterio.	N	Natalia Solar	
A4	26.01.12	Contract informa que el cristal en cubiertas de privados se raya.	N	Constanza Alarcón	

B.- Modificaciones del presupuesto

A1	26.01.12	Puertas • Considerar aislación en puertas.	P	Claudio Zuñiga	
A2	26.01.12	Iluminación • Considerar PL cuadrado	N	Claudio Zuñiga	
A3	26.01.12	Control de acceso • Considerar solo cableado para CCTV, pero no artefactos.	N	Claudio Zuñiga	
A4	26.01.12	Sillas: • AMIO para privados • SPRIT para operativos • SPRIT para sala de reuniones, incorporar algún color. • FEIDI O SKIN para visitas brazos cromados.	N	Claudio Zuñiga	
A5	26.01.12	Kitchenette • Considerar lavaplatos doble grande.	N	Claudio Zuñiga	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir		Termino	Duración
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.