

INFORME DE REUNIÓN PROYECTO

Nº 5

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	AEROSERVICIOS			
PROYECTO	HABILITACION EDIFICIO LOS MILITARES 6191 PISO 4			
FECHA	Fecha 29-02-12	Inicio 11:30	Termino 13:00	
LUGAR	Contract			
TIPO	Revisión Terminaciones Proyecto			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Angélica Prieto 2. Claudia Quintana 3. Pamela Palma			
AEROSERVICIOS	1. José Vidal 2. Michelle Vidal			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión Terminaciones Proyecto
TEMAS A TRATAR	A.- Requerimientos cliente

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: N RESUELTO: R PENDIENTE: P INFORMATIVO: I PERMANENTE: P

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Requerimientos cliente					
A1	29.02.12	El cliente solicita 3D que muestre ductos y tarros de AC	N	Contract	
A2	29.02.12	Se define enchape para puertas white oak	I	Contract	
A3		El cliente solicita que Contract envíe formato de contrato tipo	I	Contract	
A4	29.02.12	Se confirma modelo de alfombra First Line 971	I	Contract	
A5	29.02.12	Se definen cortinas roller White Pearl	I	Contract	
A6	29.02.12	El cliente solicita considerar black out en sala del simulador, Contract presupuestará	N	Contract	
A7	29.02.12	El cliente solicita considerar telón, proyector y pizarra en ambas salas de capacitación. Contract presupuestará. Para la sala de capacitación 15 personas considerar revestir en pizarra el machón al lado de la ventana, de piso a cielo. Sala capacitación 19p: considerar pizarra de lado a lado del muro, en ancho 1,20/1,20 mts, las canterías deben quedar en línea con el ancho del telón al bajar.	N	Contract	
A8		Se define:	I	Contract	

		• Of. Gerente general: cubiertas White oak y puertas de gabinetes bajo cubierta gray oak • Of. 2 operativos: cubiertas White oak • Salas de reuniones: gray oak • Salas de capacitación: cubiertas blanco vainilla			
A9	29.02.12	El cliente solicita ver la factibilidad de reciclar los siguientes muebles: • Mesa y sillas de sala de reuniones 4 personas • Closet para of. Operativos 4 personas	N	Contract	
A10	29.02.12	Se debe reciclar silla del gerente general	N	Contract	
A11	29.02.12	El cliente solicita considerar señalética para baños, Contract presupuestará	N	Contract	
A12	29.02.12	Se define silla Logic como alternativa para la sala de capacitación, en vez de la presupuestada Feiry EF. Contract confirmará si es posible alternativa de malla en blanco.	I	Contract	
A13	29.02.12	Se coordinará visita a empresa de mobiliario para visita con el cliente	I	Contract	
A14	29.02.12	El cliente confirmará el modelo de Vandomática a utilizar	I	Aeroservicio	
A15	29.02.12	Contract contactará al calculista de parte de la Inmobiliaria por el tema del simulador	I	Contract	
A16	29.02.12	El cliente enviará las medidas de la multifuncional a utilizar	I	Aeroservicio	

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	Por definir	Inicio:	Termino: Por definir	Duración: Por definir
LUGAR	Por definir			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.