

INFORME DE REUNIÓN

Nº 27

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 01-03-12	Inicio 11:30	Termino 13:00	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 1			
TIPO	Reunión de Entrega Final Etapa I y II			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana (Gerente de Proyectos) 2. Ignacia Barros (Coord. Comercial) 3. Claudio Zuñiga (Director de Obra) 4. Mariano Moreno (Proyectista)			
ENTEL	1. Fernando Cubillos 2. Soledad Mellibosky 3. Ulises Bustillos			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de pendientes Etapa I y Etapa II
TEMAS A TRATAR	A.- Temas Pendientes de Obra

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Temas Pendientes de Obra					
A1	01-Mar	<u>Privados supervisoras:</u> - Se debe cambiar pl en privado de S. Mellibosky.	P	Claudio Zuñiga	09-Mar
A2	01-Mar	<u>Mesas de apoyo estar salón vip:</u> - Se de solicitar al proveedor entrega de mesas de estar salón vip.	R	Claudio Zuñiga	02-Mar
A3	01-Mar	<u>Mesas de experiencia:</u> - Modificación de mesas de experiencia.	P	Claudio Zuñiga	09-Mar

A4	01-Mar	<u>Mesón de Anfitriona:</u> - Cliente solicita cambio de chapa en cubierta de mueble de anfitriona.	R	Claudio Zuñiga	02-Mar
A5	01-Mar	<u>Equipamiento área coffe:</u> - Se debe realizar compra de cafetera. Marca Delonghi Modelo ESAM 5500. Aprobada por cliente.	P	Claudio Zuñiga	09-Mar
A6	01-Mar	<u>Acceso sala de cierre 6:</u> - Se debe revisar tope de puerta	P	Claudio Zuñiga	09-Mar
A7	01-Mar	<u>Salas de cierre:</u> - Mejorar terminación de base de mesas a llegada a piso, coordinar con proveedor.	P	Claudio Zuñiga	Mar
A8	01-Mar	<u>Área de niños:</u> - Se debe coordinar con proveedor despacho de mesa de niños y pouff.	R	Claudio Zuñiga	03-Mar
A9	01-Mar	<u>Cortinas de BackOffice:</u> - Se debe coordinar con proveedor instalación de cortinas para sector de back office.	P	Claudio Zuñiga	09-Mar
A10	01-Mar	<u>Basureros:</u> - Se debe presentar propuesta de basureros.	P	Ignacia Barros	05-Mar
A11	01-Mar	<u>Puerta de privado:</u> - Se debe cotizar puerta de cristal para privado.	P	Claudio Zuñiga	06-Mar

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA				
LUGAR				
TIPO				
TABLA				
CONTRACT				
CLIENTE				

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.