

INFORME DE REUNIÓN

Nº 26

1. ANTECEDENTES DE LA REUNIÓN

CLIENTE	ENTEL			
PROYECTO	HABILITACIÓN AREA OPERATIVA Y TIENDA ENTEL VIP			
FECHA	Fecha 20-02-12	Inicio 16:00	Termino 18:30	
LUGAR	Andres Bello 2711, Piso 1			
TIPO	Reunión de revisión de pendientes Etapa I y Entrega Provisoria Etapa II			
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudia Quintana (Gerente de Proyectos) 2. Ignacia Barros (Coord. Comercial) 3. Claudio Zuñiga (Director de Obra) 4. Mariano Moreno (Proyectista)			
ENTEL	1. Fernando Cubillos 2. Soledad Mellibosky 3. Ulises Bustillos			

2. OBJETIVOS Y TABLA

OBJETIVOS GENERALES	Revisión de pendientes Etapa I y Entrega provisoria Etapa II
TEMAS A TRATAR	A.- Temas Pendientes de Obra

3. NOMENCLATURA ESTADO

NUEVO: **N** RESUELTO: **R** PENDIENTE: **P** INFORMATIVO: **I** PERMANENTE: **P**

4. ACUERDOS Y CONTENIDOS

TEMA	FECHA ORIGINAL	DETALLE	ESTADO	RESPONSABLE	FECHA ENTREGA
A.- Temas Pendientes de Obra					
A1	20-Feb	<u>Equipamiento / Mobiliario:</u> - Entrega de sillas operativas - Entrega de sillas de visita	I	Claudio Zuñiga	01-Mar
A2	20-Feb	- Retiro de etiquetas sillas de salas de cierre	I	Ignacia Barros	24-Feb
A3	20-Feb	<u>Privados supervisoras:</u> - Se debe instalar film provisorio en privados de supervisoras. - Se debe revisar pl en privado de S. Mellibosky. - Se debe entregar presupuesto por realizar modificaciones en escritorios de supervisoras	P	Claudio Zuñiga	24-Feb

A4	20-Feb	<u>Mesas de apoyo estar salón vip:</u> - Se de solicitar al proveedor retiro de mesas de estar salón vip.	P	Claudio Zuñiga	Febrero
A5	20-Feb	<u>Mesas de experiencia:</u> - Modificación de mesas de experiencia.	P	Claudio Zuñiga	29-Feb
A6	20-Feb	<u>Mesón de Anfitriona:</u> - Cliente solicita cambio de chapa en cubierta de mueble de anfitriona.	P	Claudio Zuñiga	29-Feb
A7	20-Feb	<u>Acceso salón vip:</u> - Se debe poner envolverte de difusor de sprinkler en acceso.	R	Claudio Zuñiga	24-Feb
A8	20-Feb	<u>Equipamiento área coffe:</u> - Se debe realizar compra de cafetera. - Entrega de frigobar.	P	Claudio Zuñiga	24-Feb
A9	20-Feb	<u>Acceso sala de cierre 5:</u> - Se debe mejorar pegado de alfombra en acceso de sala de cierre N°5.	R	Claudio Zuñiga	24-Feb
A10	20-Feb	<u>Acceso sala de cierre 6:</u> - Se debe revisar pintura de interior del closet. - Se debe revisar si se instalo tapa ciega eléctrica.	P	Claudio Zuñiga	24-Feb
A11	20-Feb	<u>Baño cliente salón vip:</u> - Se debe realizar limpieza general del porcelanato.	P	Claudio Zuñiga	20-Feb
A13	20-Feb	<u>Salón vip:</u> - Nivelar palmetas de cielo, coordinar con proveedor.(R) - Laminarias sueltas en cenefa, falta ajustar una. - Mejorar ubicación de conductores de tubos en cenefa, realizar limpieza.	P	Claudio Zuñiga	28-Feb

A14	20-Feb	<u>Área coffe:</u> - Mejorar terminación de aluminio con muro, poner cordón de silicona. - Retiro de sello existente en puerta de acceso A. Bello y poner perfil en puerta hacia el interior del salón.	R	Claudio Zuñiga	22-Feb
A15	20-Feb	<u>Salas de cierre:</u> - Mejorar terminación de base de mesas a llegada a piso, coordinar con proveedor. - Cambiar cristal en sala de cierre 4. - Mejorar terminación de cajas metálicas de mesas de salas de cierre.(R)	P	Claudio Zuñiga	23-Feb
A16	20-Feb	<u>Area de niños:</u> - Se debe coordinar con proveedor despacho de mesa de niños y pouff.	P	Claudio Zuñiga	03-Mar

5. PROXIMA REUNIÓN

FECHA	01-03-12	INICIO 11:30	TERMINO 12:30	Duración
LUGAR	Oficinas Entel Piso 1			
TIPO				
TABLA				
ASISTENTES				
CONTRACT	1. Claudio Zuñiga 2. Ignacia Barros 3. Mariano Moreno			
CLIENTE	1. Fernando Cubillos 2. Soledad Mellibosky 3. Ulises Bustillos			

NOTA: Esta minuta refleja el entendimiento y conclusiones alcanzadas por los asistentes llevadas a cabo durante la junta arriba citada. Se solicita que en el caso de tener cualquier comentario que difiera de lo expresado lo comuniquen por escrito dentro de las 48 hrs. de recibida la presente, caso contrario se dará por conformada. Se envía copias a todos los presentes en la reunión.